GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
IZABELIN „MOKRE ŁĄKI" SP. Z O.O.
Mokre Łąki 8, Truskaw 05-080 Izabelin tel. 22 721 80 72

dnia …….

PROTOKÓŁ

Z WEZWANIA POGOTOWIA WODNO-KANALIZACYJNEGO

Z dnia …….. spisany na okoliczność wezwania pogotowia wodno-kanalizacyjnego przez Pana/Panią ……., zamieszkałym/zamieszkałą przy ulicy …….. nr domu …….. z powodu ……..

Faktyczny stan/powód awarii …….....

……..
……..

Pogotowie w składzie:

1. …….
2. …….

Podjęte działania: …….

……..

……..

……..

Uwagi …….

……..

Zalecenia ……..

……..

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z cennikiem usług wykonywanych przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Sp. z o.o., zostałem/łam poinformowany/a o przewidywanych kosztach wezwania pogotowia wod-kan oraz w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego wezwania zobowiązuję się do ich uiszczenia.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obsługi niniejszego protokołu.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, podanych w protokole (dalej „Dane", „Dane Osobowe") jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Spółka z o.o. z siedzibą w Truskawiu, ul. Mokre Łąki 8 (05-085 Izabelin), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008468 NIP 1181592156 REGON 017277808 kapitał zakładowy 31 127 411,00 zł. (dalej Spółka).
2. W Spółce wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem: poczty elektronicznej: iod@mokrelaki.pl, telefonicznie: 22 721 80 72, za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie – http://mokrelaki.pl/contact/
3. Podane Dane Osobowe przetwarzane będą:
- w celach związanych z wykonywaniem powierzonych przez Gminę Izabelin zadań własnych z zakresu gospodarki komunalnej, będących przedmiotem działalności Spółki, w tym na potrzeby obsługi awarii, zgodnie z treścią niniejszego protokołu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO"), tj. w szczególności na potrzeby podjęcia powyżej opisanych działań i wydania przez Spółkę warunków technicznych.

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce powierzonych mu do realizacji przez Gminę Izabelin, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne na potrzeby wyświadczenia przez Spółkę usług objętych wnioskiem, w tym zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków.

4. Dane mogą być powierzane innym podmiotom wyłącznie w drodze umowy powierzenia na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3 powyżej. Dane osobowe mogą w szczególności zostać udostępnione następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
- partnerom handlowym oraz biznesowym, takim jak na przykład przedsiębiorcy telekomunikacyjni, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące otrzymywaną korespondencję, firmy archiwizujące dokumenty, firmy zajmujące się badaniami opinii klientów, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), wykonawcy techniczni;
5. Poza wspomnianym powierzeniem przetwarzania Danych podmiotom wskazanym w pkt 4 powyżej, Spółka nie udostępnia Danych Wnioskodawcy żadnym innym podmiotom, w tym żadnym podmiotom, które mają siedziby w państwach trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
6. Wnioskodawca w oparciu o podane Dane, nie podlega profilowaniu ani nie będą wobec niego podejmowane w sposób zautomatyzowany żadne decyzje.
7. Dane dostępne są w siedzibie Spółki. Spółka informuje o możliwości uzyskania kopii Danych, o prawie wglądu w Dane, możliwości ich poprawiania, cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie Danych, o prawie do usunięcia Danych, prawie dostępu do Danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawie do przenoszenia Danych, o prawie wniesienia w każdym czasie skargi w zakresie przetwarzania Danych do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane będą do momentu skorzystania przez Wnioskodawcę z uprawnień skutkujących koniecznością zaprzestania ich przetwarzania, nie dłużej jednak niż przez okres realizacji przez Spółkę usług na rzecz Wnioskodawcę bądź przez okres niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami i wypełnienia ciążących na Spółce obowiązków prawnych, w tym podatkowych lub rachunkowych.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy ekipy pogotowia i osoby/osób wzywających pogotowie:

1. …… 3. ……

2. …… 4. ……