Truskaw, 09.11.2026 r.

Nr sprawy: GPWiK/DK/U/1/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Spółka z o.o. o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych oraz zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne, w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) (dalej „Regulamin).

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o.o.
ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin
tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: zamowienia@mokrelaki.pl
NIP: 1181592156, REGON: 017277808
Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Sławomir Merchel, tel. +48 513 438 608 – sprawy merytoryczne, formalne.

2. Nazwa Zamówienia.

Sukcesywne świadczenie usługi zagospodarowania odpadów o kodach 20 02 01, 20 03 01.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb standardowy, o którym mowa w § 4 Regulaminu – przewidziany dla zamówień o wartości szacunkowej netto równej lub przekraczającej kwotę 90 000 zł, ale mniejszej niż kwota 170 000 zł oraz dla zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne.

4. Przedmiot zamówienia wraz z warunkami realizacji.

5.1. Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01

Wykonawca zagospodaruje odpady o kodzie 20 02 01 sukcesywnie dostarczane przez Zamawiającego w ilości 15 Mg w okresie trwania umowy. Podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego, zgodnie z rzeczywistą ilością powstających odpadów, bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Zamawiający własnym transportem dostarczy odpady o kodzie 20 02 01 do miejsca zagospodarowania wskazanego przez Wykonawcę. Miejsce zagospodarowania nie może znajdować się w odległości większej niż 10 / 20 / 30 km (zgodnie z kryterium oceny ofert) od granic gminy Izabelin.

Po odbiorze odpadów od Zamawiającego, odpowiedzialność za dalsze postępowanie z nimi przejmuje Wykonawca.

Ustalenie ilości odbieranego odpadów następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym lub w punkcie odbioru odpadów u Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z realizacją zamówienia.

Wykonawca musi posiadać aktualne pozwolenia na zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 (kopie pozwoleń będą stanowiły załączniki do umowy).

5.2. Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01

Wykonawca zagospodaruje odpady o kodzie 20 03 01 sukcesywnie dostarczane przez Zamawiającego w ilości 125 Mg w okresie trwania umowy. Podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego, zgodnie z rzeczywistą ilością powstających odpadów, bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Zamawiający własnym transportem dostarczy odpady o kodzie 20 03 01 do miejsca zagospodarowania wskazanego przez Wykonawcę. Miejsce zagospodarowania nie może znajdować się w odległości większej niż 10 / 20 / 30 km (zgodnie z kryterium oceny ofert) od granic gminy Izabelin.

Po odbiorze odpadów od Zamawiającego, odpowiedzialność za dalsze postępowanie z nimi przejmuje Wykonawca.

Ustalenie ilości odbieranego odpadów następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym lub w punkcie odbioru odpadów u Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z realizacją zamówienia.

Wykonawca musi posiadać aktualne pozwolenia na zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 (kopie pozwoleń będą stanowiły załączniki do umowy).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis Kodu CPV
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

5. Termin wykonania zamówienia.

od dnia 01.01.2027 do 31.12.2027 r., albo do wyczerpania kwoty brutto ceny oferty.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

1) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
2) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

7. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa:

1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

10. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryterium oceny ofert:

Cena

Waga kryterium:

80 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

Ilość punktów oferty ocenianej = $\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}}$ x 80 % x 100

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 80.

Opis kryterium oceny ofert:

Odległość miejsca zagospodarowania od granic gminy Izabelin

Waga kryterium:

20 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

a) do 10 km – 20 pkt,
b) do 20 km – 10 pkt,
c) do 30 km – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20.

Podsumowanie:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą ilość punktów. Ocenie poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) wykonawca poda cenę jednostkową netto pozycji oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym;
2) wykonawca obliczy wartość netto pozycji zgodnie z wzorem:
wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 6);
3) wykonawca obliczy wartość brutto pozycji (cenę oferty) zgodnie z wzorem:
wartość brutto = (cena jednostkowa netto x ilość) + (cena jednostkowa netto x ilość x stawka podatku VAT) (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 8);
4) wykonawca obliczy wartość netto sumując wartość netto z pozycji nr 1 i nr 2;
5) wykonawca obliczy wartość brutto (cenę oferty) sumując wartość brutto z pozycji nr 1 i nr 2;
6) cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
7) cena musi być wyrażona w złotych polskich,
8) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
9) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

12. Sposób przygotowania i złożenia ofert oraz termin składania.

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzonej podpisem zaufanym albo w formie dokumentowej, tj. skanu oferty – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W wypadku jeśli upoważnienia do podpisania oferty nie da się ustalić na podstawie powszechnie dostępnych rejestrów, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy należy przesłać wraz z ofertą.
3) Ofertę należy złożyć na adres: zamowienia@mokrelaki.pl
4) **Termin składania ofert upływa dnia 13.11.2026 r. o godzinie 10.00** – oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt 2-3, nie będą oceniane.
5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.
6) Wykonawcy przysługuje możliwość zaszyfrowania własnej oferty w formacie ZIP lub innym podobnym, ogólnodostępnym formacie, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku zaszyfrowania własnej oferty po upływie terminu składania ofert zobowiązany jest do niezwłocznego podania hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty, pod rygorem odrzucenia oferty w wypadku nie podania przez Wykonawcę hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty.

13. Badanie i ocena ofert.

1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone).
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
   a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
   b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,

c) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 8, w przypadku ich braku, gdy są niekompletne lub zawierają błędy.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
   b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę
   który spełnia przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.
6) Uzasadnienie odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
   a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
2) Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.
3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy albo ustali warunki zawarcia umowy w formie elektronicznej.
3) Umowa wymaga formy pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności, i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią z upoważnionych osób.
4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu, czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem :
   - poczty tradycyjnej – Mokre Łąki 8, 05-080 Izabelin
   - poczty elektronicznej – sekretariatgpwik@mokrelaki.pl
   - telefonicznie na numer : 22 721 80 72
   - formularz kontaktowy dostępny na stronie – https://mokrelaki.pl/contact/.
3) u Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail : iod@mokrelaki.pl;
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi zagospodarowanie odpadów o kodach 20 02 01, 20 03 01" - Znak sprawy: GPWiK/DK/U/1/2026 i na potrzeby realizacji umowy, zawartej w wyniku ww. postepowania.
5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione odbiorcom, wskazanym w Klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie: www.mokrelaki.pl;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres postepowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowy , o których jest mowa powyżej w pkt3 a także, po wygaśnięciu umowy przez okres niezbędny do realizowania uprawnień i zobowiązań kontraktowych, a także przez okres niezbędny do ustalenia, zabezpieczania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, jak również wypełnienia wszelkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych.;
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) ma Pani/Pan następujące prawa dotyczące danych osobowych:
   a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   b) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
1) Prawa wymienione w pkt a) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (adres podany w pkt 3) powyżej) lub poprzez pisemny kontakt z

Administratorem (adres podany w pkt 2) powyżej, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych").

2) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2,
3) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

Załączniki:

1) formularz ofertowy;
2) wzór umowy.