

Truskaw, 10.03.2026 r.

Nr sprawy: GPWiK/DTO/D/2/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Spółka z o.o. o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych oraz zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne, w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej „Regulamin”).

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o.
ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin
tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: zamowienia@mokrelaki.pl
NIP: 1181592156, REGON: 017277808
Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Potyralla, tel. 513 439 161 – sprawy merytoryczne, formalne.

2. Nazwa Zamówienia.

Sukcesywna dostawa polielektrolitu kationowego w postaci emulsji do odwadniania osadów ściekowych dla Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb standardowy, o którym mowa w § 4 Regulaminu – przewidziany dla zamówień o wartości szacunkowej netto równej lub przekraczającej kwotę 90 000 zł, ale mniejszej niż kwota 170 000 zł oraz dla zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne.

4. Przedmiot zamówienia wraz z warunkami realizacji.

- 1) Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa substancji stosowanej w procesie odwadniania osadów ściekowych tj. polielektrolitu kationowego w postaci emulsji. Elektrolit ma spełniać następujące parametry:

Parametr	Wartość
Kationowość %	55
Ciężar molekularny/relatywny	Niski do średniego
Ciężar właściwy 25 ⁰ C	1,01-1,05
Temperatura zamarzania	-18 ⁰ C
Punkt zapłonu w zamkniętym pojemniku	>93 ⁰ C
Lepkość cps: 0,5%	240

Lepkość cps: 1,00%	1000
Lepkość cps: 2,00%	2400

- 2) Dostarczany polielektrolit nie może zawierać składników stwarzających zagrożenie w rozumieniu Rozporządzenia (UE) 1272/2008 (CLP).
- 3) Zamawiający oczekuje dostarczania polielektrolitu w postaci emulsji w beczkach o pojemności 120-200 l. Standardowa wielkości pojedynczej dostawy 500-600 l.
- 4) Podstawą do realizacji każdej jednorazowej dostawy będzie zamówienie przesłane drogą elektroniczną przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy.
- 5) Polielektrolit dostarczany w ramach umowy winien być szczelnie zamknięty w oryginalnym opakowaniu i opisany w języku polskim. Etykieta winna zawierać nazwę produktu, producenta, numeru partii (serii). Ponadto zamówiony produkt będzie posiadał:
 - deklarację zgodności wyrobu z obowiązującymi normami i prawem,
 - kartę charakterystyki produktu,
- 6) Przewidywana wielkość zamówienia w okresie obowiązywania umowy: 8 500 kg
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem polielektrolitu do procesu odwadniania osadów ściekowych, bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis Kodu CPV
24542000-5	Polimery akrylowe w formach podstawowych

5. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.03.2027 r. albo do wyczerpania kwoty brutto ceny oferty.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

7. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
- 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

10. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryterium oceny ofert:

Cena

Waga kryterium:

100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

Podsumowanie:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą ilość punktów.

Ocenie poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) wykonawca podaje cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym;
- 2) wykonawca obliczy wartość netto zgodnie z wzorem:
wartość łączna netto = wartość jednostkowa netto x ilość (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 6);
- 3) wykonawca obliczy wartość brutto pozycji (cenę oferty) zgodnie z wzorem:
wartość brutto = (wartość łączna netto) + (wartość łączna netto x stawka podatku VAT) (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 8);
- 4) cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) cena musi być wyrażona w złotych polskich;
- 6) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
- 7) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

12. Sposób przygotowania i złożenia ofert oraz termin składania.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzonej podpisem zaufanym albo w formie dokumentowej, tj. skanu oferty – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W wypadku jeśli upoważnienia do podpisania oferty nie da się ustalić na podstawie powszechnie dostępnych rejestrów, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy należy przesłać wraz z ofertą.

- 3) Ofertę należy złożyć na adres: zamowienia@mokrelaki.pl
- 4) **Termin składania ofert upływa dnia 17.03.2026 r. o godzinie 10.00** – oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt 2-3, nie będą oceniane.
- 5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy przysługuje możliwość zaszyfrowania własnej oferty w formacie ZIP lub innym podobnym, ogólnodostępnym formacie, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku zaszyfrowania własnej oferty po upływie terminu składania ofert zobowiązany jest do niezwłocznego podania hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty, pod rygorem odrzucenia oferty w wypadku nie podania przez Wykonawcę hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty.

13. Badanie i ocena ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone).
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
 - a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
 - c) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 8, w przypadku ich braku, gdy są niekompletne lub zawierają błędy.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który spełnia przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.
- 6) Uzasadnienie odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 2) Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy albo ustali warunki zawarcia umowy w formie elektronicznej.
- 3) Umowa wymaga formy pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności, i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią z upoważnionych osób.
- 4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu, czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
- 2) u Administratora został powołany inspektor ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod e-mailem: iod@mokrelaki.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Sukcesywna dostawa polielektrolitu kationowego w postaci emulsji do odwadniania osadów ściekowych dla Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o. – Znak sprawy: GPWiK/DTO/D/2/2026;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) wzór umowy.