

Truskaw, 14.05.2025 r.

Nr sprawy: GPWiK/Z/U/3/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 3 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Spółka z o.o. o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne, w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej „Regulamin”).

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o.
ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin
tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: zamowienia@mokrelaki.pl
NIP: 1181592156, REGON: 017277808
Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Aleksandra Urban, tel. 22 721 80 72 – sprawy merytoryczne, formalne.

2. Nazwa Zamówienia.

Opracowanie i wdrożenie w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o. kompletnej dokumentacji spełniającej wymagania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 roku w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniającej rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywy (UE) 2018/1972 oraz uchylającej dyrektywę (UE) 2016/1148, (dalej: “Dyrektywa NIS 2”), (Dz.U.UE.L.2022.333.80) oraz przepisów krajowych w tym zakresie, w tym wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077) zwanej dalej Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb uproszczony, o którym mowa w § 3 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Spółka z o.o. o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne.

4. Przedmiot zamówienia wraz z warunkami realizacji.

- 1) przedmiotem zamówienia jest zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym wszelkich niezbędnych regulaminów, polityk, instrukcji i procedur w celu

wypełnienia wymagań wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 roku w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniającej rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywy (UE) 2018/1972 oraz uchylającej dyrektywę (UE) 2016/1148, (dalej: "Dyrektywa NIS 2"), (Dz.U.UE.L.2022.333.80) oraz przepisów krajowych w tym zakresie, w tym wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 1077),

2) przedmiot zamówienia będzie realizowany z podziałem na dwa etapy:

ETAP I, obejmujący w szczególności:

- a) przeprowadzenie wstępnego audytu w siedzibie Zamawiającego oraz w obiektach administrowanych przez Zamawiającego na terenie gminy Izabelin w zakresie m.in.:
- analizy istniejącej w Przedsiębiorstwie Zamawiającego dokumentacji tj. regulaminów i procedur oraz dokumentacji z obszaru bezpieczeństwa teleinformatycznego, ochrony informacji i ciągłości działania oraz weryfikacja jej zgodności z obowiązującymi przepisami, normami, standardami w zakresie cyberbezpieczeństwa,
 - inwentaryzacji urządzeń i sprzętu działającego w infrastrukturze informatycznej, zasad zarządzania oprogramowaniem, serwerami, środowiskiem chmurowym,
 - inwentaryzacji danych i zarządzania danymi – w tym tworzenia kopii zapasowych, zabezpieczeniu przechowywania danych, zarządzanie cyklem życia danych, weryfikacja stosowanych nośników danych,
 - bezpieczeństwa, wydajności i podatności infrastruktury informatycznej – weryfikacja poprawności aktualizacji systemów, zabezpieczeń antywirusowych, zasilania awaryjnego, okablowania, zabezpieczeń pomieszczeń serwerowni,
 - identyfikacji wszystkich systemów i aplikacji, do których można uzyskać dostęp zdalny oraz poziomu ich zabezpieczeń,
- b) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego audytu – obejmującego m.in. identyfikację i ocenę podatności, ocenę ryzyka i szans związanych z cyberbezpieczeństwem, wniosków wraz z rekomendacjami sposobów rozwiązania zidentyfikowanych problemów.

ETAP II, obejmujący w szczególności:

- a) opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – umożliwiającej utrzymanie i rozwijanie systemu bezpieczeństwa informacji z uwzględnieniem wymagań ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa i dyrektywy NIS2, obejmujących w szczególności:
- politykę bezpieczeństwa systemu informacyjnego i metodyki szacowania ryzyka,
 - procesy zarządzania incydentami oraz wdrożenie technologii wspierających zbieranie danych z różnych źródeł, analizę oraz reakcję na incydenty,
 - plany ciągłości działania oraz polityki awaryjne,
 - dokumentację określającą bezpieczeństwo łańcucha dostaw produktów, usług i procesów, w tym polityki stron trzecich,
 - zapewnienie bezpieczeństwa w procesie nabywania, rozwoju i utrzymania sieci i systemów,
 - zalecenia dot. szkolenia pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- b) przeprowadzenie szkoleń zgodnie z opracowanymi zaleceniami.

- 3) Każdy z etapów zostanie zakończony podpisaniem protokołem odbioru, zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 4) Powyższy zakres nie zwalnia Wykonawcy z wykonania analizy pełnego zakresu działalności Zamawiającego i opracowania kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zawierającej niezbędne regulaminy, polityki i procedury w oparciu m.in. o wytyczne wynikające z:
 - a) dyrektywy NIS 2,
 - b) Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001,
 - c) Polskiej Normy PN-ISO/IEC 23002,
 - d) ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa,
 - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.),
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania na bieżąco dokumentów opracowywanych w ramach Etapu I i Etapu II w celu uzgadniania i omawiania ich treści; uzgodnienia w tym zakresie prowadzone będą z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
- 6) Usługa realizowana jest dla podmiotu wielkości: do 5 serwerów wirtualnych, do ok. 25. stacji roboczych, w tym ok. 5 komputerów przenośnych, ok. 30 adresów IP wewnętrznych objętych testami,
- 7) Przewiduje się przeprowadzenie szkolenia dla ok. 25 pracowników; szkolenia należy przeprowadzić osobiście w siedzibie zamawiającego lub zdalnie np. za pośrednictwem platformy szkoleniowej,
- 8) Dokumentacja przed wdrożeniem musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 9) Dokumentacja musi spełniać wymagania stosownych aktów normatywnych obowiązujących w chwili wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji u Zamawiającego,
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie kompletnej dokumentacji Etapu I i II w taki sposób, aby jej wdrożenie zapewniło wysoki poziom bezpieczeństwa informacji przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
- 11) Ostateczna wersja uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji zostanie przekazana w wersji papierowej oraz elektronicznej w wersji edytowalnej.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis Kodu CPV
79417000-0	Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
79212000-3	Usługi audytu

5. Termin wykonania zamówienia.

Etap I:

- 1) Przeprowadzenie audytu (wizja lokalna, ustalenia techniczne, weryfikacja dokumentacji i wdrożonych zabezpieczeń) – 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) Opracowanie sprawozdania z audytu (prace analityczne, prace nad raportami z przeprowadzonych testów) – 90 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) Przedstawienie i omówienie raportów z badań i audytu oraz ich przekazanie Zamawiającemu – 90 dni od dnia podpisania umowy.

Etap II:

- 1) Przekazanie dokumentacji potrzebnej do utrzymania i rozwijania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji – 70 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów opracowanych w ramach Etapu I,
- 2) Przeprowadzenie szkoleń personelu – do 90 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów opracowanych w ramach Etapu I.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

7. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
- 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

8. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w nw. zakresie:

- 1) zdolności technicznej – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie opracowania i wdrożenia systemu bezpieczeństwa informacji;
- 2) zdolności zawodowej – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobą skierowaną do wykonania zamówienia tj.: 1 osobą pełniącą funkcję audytora, posiadającą przynajmniej jeden ważny certyfikat spośród certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1999) w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, jest wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- 2) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2, jest wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za wykonanie usługi, wraz z informacjami na temat posiadanego certyfikatu oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryterium oceny ofert:

Cena

Waga kryterium:

100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cenaofertyznajniższacena}}{\text{cenaofertyocenianej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

Podsumowanie:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą ilość punktów.

Ocenie poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego;
- 2) Wykonawca podaje cenę oferty netto i brutto oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym);
- 3) cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) cena musi być wyrażona w złotych polskich;
- 5) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
- 6) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

12. Sposób przygotowania i złożenia ofert oraz termin składania.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzonej podpisem zaufanym albo w formie dokumentowej, tj. skanu oferty – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W wypadku jeśli upoważnienia do podpisania oferty nie da się ustalić na podstawie powszechnie dostępnych rejestrów, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy należy przesłać wraz z ofertą.
- 3) Ofertę należy złożyć na adres: zamowienia@mokrelaki.pl
- 4) **Termin składania ofert upływa dnia 26.05.2025 r. o godzinie 10.00** – oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt 2-3, nie będą oceniane.

- 5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy przysługuje możliwość zaszyfrowania własnej oferty w formacie ZIP lub innym podobnym, ogólnodostępnym formacie, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku zaszyfrowania własnej oferty po upływie terminu składania ofert zobowiązany jest do niezwłocznego podania hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty, pod rygorem odrzucenia oferty w wypadku nie podania przez Wykonawcę hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty.

13. Badanie i ocena ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone).
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
 - a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
 - c) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 8, w przypadku ich braku, gdy są niekompletne lub zawierają błędy.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który spełnia przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.
- 6) Uzasadnienie odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 2) Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.

- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy albo ustali warunki zawarcia umowy w formie elektronicznej.
- 3) Umowa wymaga formy pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności, i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią z upoważnionych osób.
- 4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu, czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
- 2) u Administratora został powołany inspektor ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod e-mailem: iod@mokrelaki.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Opracowanie i wdrożenie w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o. kompletnej dokumentacji spełniającej wymagania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 roku w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniającej rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywy (UE) 2018/1972 oraz uchylającej dyrektywę (UE) 2016/1148, (dalej: „Dyrektywa NIS 2”), (Dz.U.UE.L.2022.333.80) oraz przepisów krajowych w tym zakresie, w tym wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077) zwanej dalej Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. – Znak sprawy: GPWiK/Z/U/3/2025;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) wykaz usług;
- 3) wykaz osób;
- 4) wzór umowy.