

Truskaw, 27.03.2025 r.

Nr sprawy: GPWiK/DTO/U/3/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Spółka z o.o. o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne, w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej „Regulamin”).

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o.
ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin
tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: zamowienia@mokrelaki.pl
NIP: 1181592156, REGON: 017277808
Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Aleksandra Urban, tel. 22 721 80 72 – sprawy merytoryczne, formalne.

2. Nazwa Zamówienia.

Usługa sukcesywnego zagospodarowania wytworzonego i mechanicznie odwodnionego w oczyszczalni ścieków, usytuowanej w Truskawiu, przy ulicy Mokre Łąki 8, odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe), obejmującego jego odbiór, transport oraz przetwarzanie w procesie odzysku R3.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb standardowy, o którym mowa w § 4 Regulaminu – przewidziany dla zamówień o wartości szacunkowej netto równej lub przekraczającej kwotę 60 000 zł, ale mniejszej niż kwota 130 000 zł oraz dla zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne.

4. Przedmiot zamówienia wraz z warunkami realizacji.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego zagospodarowania wytworzonego i mechanicznie odwodnionego w oczyszczalni ścieków w Truskawiu, gmina Izabelin, odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe), obejmującego jego odbiór, transport oraz przetwarzanie w procesie odzysku R3.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m. in.:
 - a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 23),
 - b) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz.U. z 2015 r. poz. 796),
 - c) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.),

- d) ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2187).
- 3) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i przetwarzanie w procesie odzysku R3 komunalnych osadów ściekowych, w ilości do **1 000 Mg w okresie trwania umowy**.
 - 4) Podana w pkt 3 ilość osadów jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego, bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
 - 5) Odbiór komunalnych osadów ściekowych będzie realizowany poprzez podstawienie kontenera w hali załadunkowej – oczyszczalnia ścieków w Truskawiu (budynek odwadniania osadu) o ładowności minimum 10 Mg. Po napełnieniu kontenera osadem ładowanym podajnikiem bezpośrednio spod prasy odwadniającej należy wymienić kontener pozostawiając pusty do napełnienia a kontener zawierający osad przetransportować do miejsca zagospodarowania. Tygodniowo mogą być zapełnione 1-2 kontenery.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 2 kontenerami o pojemności 10 Mg, które będą wymiennie podstawiane pod wyrzut osadów z instalacji (hala załadunku w budynku odwadniania osadu).
 - 7) Zamawiający nie ma możliwości magazynowania osadu na terenie oczyszczalni ścieków „Mokre Łąki” w Truskawiu, gmina Izabelin.
 - 8) Sprzęt używany podczas świadczenia usług musi być szczelny (niepowodujący wydostania się osadu na zewnątrz) – musi posiadać stosowną ładowność i wytrzymałość. Kontener musi być z góry zamykany planką.
 - 9) Za transport i dalsze zagospodarowanie odebranych odpadów odpowiada Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Komunalne osady ściekowe muszą być zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 10) Po odbiorze od Zamawiającego komunalnych osadów ściekowych odpowiedzialność za dalsze z nimi postępowanie przejmuje Wykonawca.
 - 11) Odbiór komunalnych osadów ściekowych będzie następował w dni robocze w godzinach 7.00-19.00.
 - 12) Podstawienie kontenera nie może trwać dłużej jak 48 godzin od chwili zgłoszenia.
 - 13) Ustalenie ilości odbieranego komunalnego osadu ściekowego następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym.
 - 14) Wykonawca zapewni stałą cenę za odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnego osadu ściekowego przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 15) Wykonawca prowadzi ewidencję odpadów i sporządza karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 16) Rozliczenie za odbiór i zagospodarowanie osadu prowadzone będzie na podstawie kart przekazania odpadów po wykonaniu usługi – dot. zważonych odpadów.
 - 17) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia prac związanych z transportem podwykonawcom.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis Kodu CPV
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

5. Termin wykonania zamówienia.

Do 30 kwietnia 2027 r. lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

7. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
- 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

10. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryterium oceny ofert:

Cena

Waga kryterium:

100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

Podsumowanie:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą ilość punktów.

Ocenię poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) wykonawca poda cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym;

- 2) wykonawca obliczy wartość łączną netto zgodnie z wzorem:
wartość łączna netto = wartość jednostkowa netto x ilość (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 6);
- 3) wykonawca obliczy wartość brutto (cenę oferty) zgodnie z wzorem:
wartość brutto = (wartość łączna netto) + (wartość łączna netto x stawka podatku VAT) (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 8);
- 4) cenę oferty należy podać cyframi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) cena musi być wyrażona w złotych polskich;
- 6) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 387 z późn. zm.);
- 7) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

12. Sposób przygotowania i złożenia ofert oraz termin składania.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzonej podpisem zaufanym albo w formie dokumentowej, tj. skanu oferty – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W wypadku jeśli upoważnienia do podpisania oferty nie da się ustalić na podstawie powszechnie dostępnych rejestrów, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy należy przesłać wraz z ofertą.
- 3) Ofertę należy złożyć na adres: zamowienia@mokrelaki.pl
- 4) **Termin składania ofert upływa dnia 04.04.2025 r. o godzinie 10.00** – oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt 2-3, nie będą oceniane.
- 5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy przysługuje możliwość zaszyfrowania własnej oferty w formacie ZIP lub innym podobnym, ogólnodostępnym formacie, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku zaszyfrowania własnej oferty po upływie terminu składania ofert zobowiązany jest do niezwłocznego podania hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty, pod rygorem odrzucenia oferty w wypadku nie podania przez Wykonawcę hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty.

13. Badanie i ocena ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone).
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
 - a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
 - c) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 8, w przypadku ich braku, gdy są niekompletne lub zawierają błędy.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,

- b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który spełnia przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.
- 6) Uzasadnienie odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 2) Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy albo ustali warunki zawarcia umowy w formie elektronicznej.
- 3) Umowa wymaga formy pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności, i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią z upoważnionych osób.
- 4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu, czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem :
 - poczty tradycyjnej – Mokre Łąki 8, 05-080 Izabelin
 - poczty elektronicznej – sekretariatgpwik@mokrelaki.pl
 - telefonicznie na numer : 22 721 80 72
 - formularz kontaktowy dostępny na stronie – <https://mokrelaki.pl/contact/>.
- 3) u Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail : iod@mokrelaki.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Usługa sukcesywnego zagospodarowania wytworzonego i mechanicznie odwodnionego w oczyszczalni ścieków, usytuowanej w Truskawiu, przy ulicy Mokre Łąki 8, odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe), obejmującego jego odbiór, transport oraz przetwarzanie w procesie odzysku R3” - Znak sprawy: GPWiK/DTO/U/3/2025 i na potrzeby realizacji umowy, zawartej w wyniku ww. postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione odbiorcom, wskazanym w Klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie: www.mokrelaki.pl;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowy , o których jest mowa powyżej w pkt3 a także, po wygaśnięciu umowy przez okres niezbędny do realizowania uprawnień i zobowiązań kontraktowych, a także przez okres niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, jak również wypełnienia wszelkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych.;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pani/Pan następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
- 1) Prawa wymienione w pkt a) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (adres podany w pkt 3) powyżej) lub poprzez pisemny kontakt z Administratorem (adres podany w pkt 2) powyżej, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).
- 2) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2,
- 3) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) wzór umowy.