

Truskaw, 10.12.2024 r.

Nr sprawy: GPWiK/DK/D/3/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Spółka z o.o. o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne, w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej „Regulamin”).

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o.
ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin
tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: zamowienia@mokrelaki.pl
NIP: 1181592156, REGON: 017277808
Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Aleksandra Urban, tel. 22 721 80 72 – sprawy merytoryczne, formalne.

2. Nazwa Zamówienia.

Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu – rok produkcji, nie starszy niż 2024.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb standardowy, o którym mowa w § 4 Regulaminu – przewidziany dla zamówień o wartości szacunkowej netto równej lub przekraczającej kwotę 60 000 zł, ale mniejszej niż kwota 130 000 zł oraz dla zamówień sektorowych o wartości mniejszej niż progi unijne.

4. Przedmiot zamówienia wraz z warunkami realizacji.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu. Samochód, o którym jest mowa w zdaniu poprzednim, zwany jest w dalszej części zapytania ofertowego „Pojazdem” lub „Przedmiotem leasingu”.
- 2) Minimalne wymagane parametry fabryczne Pojazdu - samochód osobowo-dostawczy (furgon dwuosobowy):
 - kategoria pojazdu: N1,
 - rok produkcji 2024,
 - liczba miejsc 2 (jedno miejsce po stronie pasażera),
 - silnik – Diesel min. 130 KM,
 - skrzynia biegów – 6-biegowa manualna,
 - alarm,

- hak holowniczy,
 - pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - klimatyzacja - manualna,
 - pojedyncze drzwi boczne przesuwane,
 - przegroda oddzielająca przestrzeń ładunkową od pasażerskiej pełna,
 - tylne drzwi dwuskrzydłowe,
 - podświetlenie przestrzeni ładunkowej,
 - zabezpieczenie przestrzeni ładunkowej - podłoga polipropylenowa,
 - zabezpieczenie przestrzeni ładunkowej – zabudowa ścian bocznych i drzwi tylnych,
 - ładowność – min. 550 kg,
 - pojemność bagażnika – min. 3 m³,
 - długość przestrzeni bagażowej – min. 1800 mm,
 - szerokość przestrzeni bagażowej – min. 1730 mm,
 - długość całkowita pojazdu – max. 4410 mm,
 - szerokość całkowita pojazdu – max. 1850 mm,
 - wysokość – max. 1880 mm,
 - norma emisji spalin – min. EURO 6 EA,
 - kamera cofania,
 - wideo rejestrator,
 - radio,
 - systemy ABS (system zapobiegania blokowaniu kół podczas hamowania), ESP (elektroniczny system stabilizacji toru jazdy z asystentem hamowania), EBA (elektroniczny system wspomagania nagłego hamowania).
- 3) Wymagania dotyczące serwisu - serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w autoryzowanej stacji serwisowej oferowanej marki samochodu maksymalnie 15 km od siedziby Zamawiającego.
 - 4) Dostępność pojazdu - Pojazd dostępny do 7 dni od dnia udzielenia przez zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Rejestracja Pojazdu oraz jego wydanie Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy leasingu. Opłata związana z zarejestrowaniem pojazdu winna być uwzględniona w ofercie (w racie leasingu).
 - 6) Zamawiający informuje, że zamierza ubezpieczyć pojazd w zakresie OC, AC oraz NNW. Ubezpieczenie nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający ubezpieczy pojazd w ramach pakietu ubezpieczeń dilerskich.
 - 7) Zbywca pojazdu powinien udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia wydania pojazdu. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z przepisów prawa, nie mogą być wyłączone lub ograniczane w warunkach umowy między Zbywcą a Leasingodawcą, jak również w umowie leasingu między Leasingodawcą a Zamawiającym.
 - 8) Warunki finansowe leasingu:
 - a) waluta – złoty polski,
 - b) opłata wstępna: 15 % wartości Pojazdu – płatne przed przekazaniem przedmiotu leasingu,
 - c) okres leasingu 35 lub 36 rat leasingowych ze zmienną stopą procentową WIBOR 1M; należy uwzględnić opłatę za rejestrację pojazdów, sumę wszelkich opłat i kosztów związanych z leasingiem w szczególności z przygotowaniem przedmiotu leasingu do

użytkowania, z wydaniem dowodów rejestracyjnych – wchodzi w równych częściach w skład każdej raty,

d) wartość wykupu 1 % wartości nabycia pojazdu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis Kodu CPV
66114000-2	Usługi leasingu operacyjnego
34100000-8	Pojazdy silnikowe

5. Ocena zdolności leasingowej Zamawiającego.

W celu oceny zdolności leasingowej Zamawiającego, Zamawiający, na żądanie Wykonawcy (Leasingodawcy), przekaże Wykonawcy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia tejże oceny.

6. Termin wykonania zamówienia.

Okres leasingu - 36 miesięcy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

8. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
- 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

9. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

10. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

11. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryterium oceny ofert:

Cena

Waga kryterium:

100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

Podsumowanie:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą ilość punktów.

Ocenię poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) wykonawca poda cenę jednostkową netto w wierszu 1-3 oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym;
- 2) wykonawca obliczy wartość brutto zgodnie z wzorem:
wartość brutto = (wartość jednostkowa netto) + (wartość jednostkowa netto x stawka podatku VAT) (wynik należy wpisać wartość w kolumnie nr 7);
- 3) wykonawca obliczy wartość brutto razem zgodnie z wzorem:
wiersz 1 + (wiersz 2 x 35 lub 36 rat) + wiersz 3
Wykonawca podstawia do wzoru wartości jednostkowe brutto z poszczególnych wierszy 1-3 określone w kolumnie 7;
- 4) cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
- 6) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

13. Sposób przygotowania i złożenia ofert oraz termin składania.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz Formularz potwierdzający zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzonej podpisem zaufanym albo w formie dokumentowej, tj. skanu oferty – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W wypadku jeśli upoważnienia do podpisania oferty nie da się ustalić na podstawie powszechnie dostępnych rejestrów, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy należy przesłać wraz z ofertą.
- 3) Ofertę należy złożyć na adres: zamowienia@mokrelaki.pl
- 4) **Termin składania ofert upływa dnia 13.12.2024 r. o godzinie 12.00** – oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt 2-3, nie będą oceniane.
- 5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy przysługuje możliwość zaszyfrowania własnej oferty w formacie ZIP lub innym podobnym, ogólnodostępnym formacie, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku zaszyfrowania własnej oferty po upływie terminu składania ofert zobowiązany jest do niezwłocznego podania

hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty, pod rygorem odrzucenia oferty w wypadku nie podania przez Wykonawcę hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty.

14.Badanie i ocena ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone).
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
 - a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - d) nie zostaną spełnione wymogi określone w formularzu ofertowym.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który spełnia przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego.
- 6) Uzasadnienie odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

15.Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 2) Ponadto Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.
- 3) Informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 4) Informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

16.Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.

- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

17. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający akceptuje to, że umowa leasingu zostanie zawarta w oparciu o wzór umowy i ogólne warunki umowy leasingowej stosowane u Leasingodawcy, z tym zastrzeżeniem, że zapisy zawarte w umowie leasingowej nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych, niż wynikające z dokumentów niniejszego zapytania. Umowa winna zawierać stosowne postanowienia odsyłające do zapytania ofertowego oraz oferty Leasingodawcy i nie może zwiększać kosztów Zamawiającego powyżej kwoty wynikającej z formularza ofertowego.
- 2) Wykonawca załączy do oferty wzór umowy wraz z ogólnymi warunkami leasingu po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty.
- 3) Zabezpieczenie umowy leasingu stanowi przedmiot leasingu. Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych zabezpieczeń umowy.
- 4) Zamawiający po wyborze oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub ustali termin i miejsce jej podpisania dogodnie dla stron;
- 5) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią z upoważnionych osób.

18. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem :
 - poczty tradycyjnej – Mokre Łąki 8, 05-080 Izabelin
 - poczty elektronicznej – sekretariatgpwik@mokrelaki.pl
 - telefonicznie na numer : 22 721 80 72
 - formularz kontaktowy dostępny na stronie – <https://mokrelaki.pl/contact/>.
- 3) u Administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail : iod@mokrelaki.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu – rok produkcji, nie starszy niż 2024” - Znak sprawy: GPWiK/DK/U/3/2024 i na potrzeby realizacji umowy, zawartej w wyniku ww. postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione odbiorcom, wskazanym w Klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie: www.mokrelaki.pl;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowy, o których jest mowa powyżej w pkt3 a także, po wygaśnięciu umowy przez okres niezbędny do realizowania uprawnień i zobowiązań kontraktowych, a także przez okres niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, jak również wypełnienia wszelkich obowiązków

- prawnych ciążących na Administratorze, w tym wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych.;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) ma Pani/Pan następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
 - 10) Prawa wymienione w pkt a) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (adres podany w pkt 3) powyżej) lub poprzez pisemny kontakt z Administratorem (adres podany w pkt 2) powyżej, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).
 - 11) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2,
 - 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 13) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Formularz potwierdzający zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

PREZES ZARZĄDU

Agata Herboszewicz