



GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

IZABELIN „MOKRE ŁĄKI” SP. Z O.O.

Mokre Łąki 8, Truskaw 05-080 Izabelin tel./fax 22 721 84 24 • 721 80 72

Truskaw, 24.01.2023 r.

Nr sprawy: GPWiK/DTO/U/2/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1, ust. 4 pkt 1 lit. a w zw. z art. 362 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185.).

„Świadczenie usługi wywozu i zagospodarowania odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych); powstających podczas mechanicznego oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych na oczyszczalni ścieków w Truskawiu, a także wskutek czyszczenia studzienek kanalizacyjnych specjalistycznym samochodem metodą WUKO.”

Spis treści

1. Zamawiający.....	3
2. Nazwa Zamówienia.	3
3. Znak sprawy.....	3
4. Tryb udzielenia zamówienia.	3
5. Przedmiot zamówienia.....	3
6. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, albo do wyczerpania kwoty brutto ceny oferty.....	4
7. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.....	4
8. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	5
11. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	5
Opis kryterium oceny ofert:	5
Waga kryterium:.....	5
Sposób oceny ofert:.....	5
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	5
13. Sposób przygotowania i złożenia ofert.....	6
14. Badanie i ocena ofert.	6
15. Unieważnienie zapytania ofertowego.	6
16. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	7
17. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.....	7
18. Ochrona danych osobowych.....	7

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o. o.

ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin

tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

NIP: 1181592156, REGON: 017277808

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Mateusz Dąbrowski, tel. +48 513 438 853,

Maciej Dunajewski, tel. 22 721 80 72 wew. 22

2. Nazwa Zamówienia.

Świadczenie usługi wywozu i zagospodarowania odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych); powstających podczas mechanicznego oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych na oczyszczalni ścieków w Truskawiu, a także wskutek czyszczenia studzienek kanalizacyjnych specjalistycznym samochodem metodą WUKO.

3. Znak sprawy.

GPWiK/DTO/U/2/2023

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1, ust. 4 pkt 1 lit. a w zw. z art. 362 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest wywóz i zagospodarowanie odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych); powstających podczas mechanicznego oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych na oczyszczalni ścieków w Truskawiu, a także wskutek czyszczenia studzienek kanalizacyjnych specjalistycznym samochodem metodą WUKO:
 - a) odpady o kodach 19 08 01 i 19 08 02 gromadzone są w kontenerach typu „bóbr” i magazynowane w budynku wielofunkcyjnym na terenie oczyszczalni w Truskawiu,
 - b) odpady o kodzie 20 03 06 gromadzone są w beczce samochodu specjalistycznego SCANIA, stacjonującego na terenie oczyszczalni ścieków w Truskawiu.
- 2) Wywóz odpadów oznacza odbiór odpadów, zmagazynowanych w kontenerach oraz w beczce samochodu specjalistycznego, i ich przewiezienie własnym transportem do punktu zagospodarowania.
- 3) Zagospodarowanie odpadu oznacza zagospodarowanie lub inne wykorzystanie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
- 4) Wywóz i transport skratek (kod odpadu 19 08 01) z terenu oczyszczalni ścieków przy ul. Mokre Łąki 8 w Truskawiu przewidywany jest z częstotliwością co dwa tygodnie, lub według potrzeb, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia Zamawiającego e-mailem.
- 5) Wywóz i transport piasku (kod odpadu 19 08 02) z terenu oczyszczalni ścieków przy ul. Mokre Łąki 8 w Truskawiu przewidywany jest z częstotliwością co dwa tygodnie, lub według potrzeb, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia Zamawiającego e-mailem.

- 6) Wywóz i transport odpadów ze studzienek kanalizacyjnych (kod odpadu 20 03 06) z terenu oczyszczalni ścieków przy ul. Mokre Łąki 8 w Truskawiu przewidywany jest z częstotliwością co dwa tygodnie, lub według potrzeb, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia Zamawiającego e-mailem.
- 7) Wykonawca każdego miesiąca, wraz z fakturą, będzie przekazywał Zamawiającemu:
 - a) dokument z autoryzowanej wagi pozwalającej określić ilość odebranych skratek, piasku oraz odpadów ze studzienek kanalizacyjnych,
 - b) karty przyjęcia odpadów, sporządzonych zgodnie z wymogami przepisów dotyczących odpadów i ochrony środowiska, z określeniem sposobu i miejsca zagospodarowania odpadu.
- 8) Przedmiot Zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m.in.:
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722.),
 - b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687.).
- 9) Zakres rzeczowy przedmiotu Zamówienia obejmuje wywóz i zagospodarowanie:
 - a) skratek w ilości 25 Mg w okresie 12 miesięcy,
 - b) piasku w ilości 50 Mg w okresie 12 miesięcy,
 - c) odpadów ze studzienek kanalizacyjnych w ilości 20 Mg w okresie 12 miesięcy.
- 10) Podana w punkcie 9 ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego, zgodnie z rzeczywistą ilością powstających odpadów, bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 11) W wypadku, gdy podana w ust. 9 ilość zostanie osiągnięta przed upływem terminu, na który zawarta została Umowa, Strony zastrzegają sobie prawo negocjacji w zakresie odpowiedniego rozszerzenia zakresu Umowy. Stawki na rozszerzony zakres powinny odpowiadać stawkom przyjętym w ofercie Wykonawcy. Zmiana przyjętej w ofercie stawki może mieć miejsce w uzasadnionych wypadkach.
- 12) Wykonawca musi posiadać stosowne zezwolenia, wydane w drodze stosownych decyzji w zakresie gospodarowania odpadami.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

6. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, albo do wyczerpania kwoty brutto ceny oferty.

7. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713.).

8. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185.) (Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
- 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713.) (Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

9. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

10. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

11. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryterium oceny ofert:

Cena

Waga kryterium:

100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \% \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym;
- 2) Wykonawca obliczy wartość netto zgodnie z wzorem:
wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (należy wpisać wartość w kolumnie nr 6 w formularzu ofertowym);
- 3) Wykonawca obliczy wartość brutto (cenę oferty) zgodnie z wzorem:
wartość brutto (cena oferty) = (wartość netto) + (wartość netto x stawka podatku VAT) – należy wpisać wartość w kolumnie nr 8 w formularzu ofertowym;
- 4) cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich;
- 6) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT; prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707.);
- 7) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

13. Sposób przygotowania i złożenia ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzonej podpisem zaufanym albo w formie dokumentowej, tj. skanu oferty – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Ofertę należy złożyć na adres: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl.
- 4) Termin składania ofert upływa dnia **03.02.2023 r. o godzinie 10.00** - oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w pkt 2, nie będą oceniane.
- 5) Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy przysługuje możliwość zaszyfrowania własnej oferty w formacie ZIP lub innym podobnym, ogólnodostępnym formacie, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku zaszyfrowania własnej oferty po upływie terminu składania ofert zobowiązany jest do niezwłocznego podania hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty, pod rygorem odrzucenia oferty w wypadku nie podania przez Wykonawcę hasła umożliwiającego Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty.

14. Badanie i ocena ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone).
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia:
 - a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
 - c) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 5) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) który spełnia przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego.
- 6) Uzasadnienie odrzucenia oferty zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

15. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

- 2) Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

16. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

17. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy albo ustali warunki zawarcia umowy w formie elektronicznej.
- 3) Umowa wymaga formy pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności, i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ostatnią z upoważnionych osób.
- 4) W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu, czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

18. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
- 2) u Administratora został powołany inspektor ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod e-mailem: iod@mokrelaki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: Świadczenie usługi wywozu i zagospodarowania odpadów o kodach: 19 08 01 (skratki), 19 08 02 (zawartość piaskowników) oraz 20 03 06 (odpady ze studzienek kanalizacyjnych); powstających podczas mechanicznego oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych na oczyszczalni ścieków w Truskawiu, a także wskutek czyszczenia studzienek kanalizacyjnych specjalistycznym samochodem metodą WUKO – Znak sprawy: GPWiK/DTO/U/2/2023;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

- jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy.