



GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

IZABELIN „MOKRE ŁĄKI” SP. Z O.O.

Mokre Łąki 8, Truskaw 05-080 Izabelin tel./fax 22 721 84 24 • 721 80 72

Truskaw, 04.03.2022 r.

Nr sprawy: GPWiK/DTO/D/1/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o.o., w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1, ust. 4 pkt 1 lit. a w zw. z art. 362 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

„Sukcesywna dostawa chemii procesowej”

1. Zamawiający.

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o. o.

ul. Mokre Łąki 8 ,Truskaw, 05-080 Izabelin

tel. 22 721 80 72, www.mokrelaki.pl, e-mail: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

NIP: 1181592156, REGON: 017277808

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Dawid Świder, email: dawid.swider@mokrelaki.pl, tel. (+48) 513 439 207,

Maciej Dunajewski, email: maciej.dunajewski@mokrelaki.pl, tel. 22 721 80 72 wew. 22

2. Nazwa Zamówienia.

Sukcesywna dostawa chemii procesowej.

3. Znak sprawy.

GPWiK/DTO/D/1/2022

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1, ust. 4 pkt 1 lit. a w zw. z art. 362 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej jako Prawo Zamówień Publicznych lub Pzp.

5. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa preparatów chemicznych do procesów oczyszczania ścieków i uzdatniania wody dla potrzeb Zamawiającego.

2) Szacowany cały zakres rzeczowy umowy wynosi:

l.p.	nazwa	ilość	j.m.
1.	Polimer do odwadniania osadu	3 500	litr
2.	Chlorek poliglinu w roztworze (PAX 18)	42 000	kg
3.	Chlorek żelaza w roztworze (PIX 111)	40 000	kg
4.	Sól tabletkowa wykorzystywana podczas procesów oczyszczania wody	1 000	kg
5.	Podchloryn sodu	100	litr

3) Sól tabletkowana przeznaczona będzie do procesów uzdatniania wody na SUW Hornówek. Sól musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny oraz być zgodna z normami PN-EN 973:2009 – chemikalia do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia – Chlorek sodu do regeneracji jonitów i PN-EN 14805:2008 – Chemikalia do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia – Chlorek sodu do elektrochemicznego wytwarzania chloru. Okrągłe tabletki o średnicy 25mm z dolną i górną powierzchnią wypukłą cylindrycznie, barwy białej, bez zapachu. Podczas procesu rozpuszczania w wodzie bez oznak szlamowania oraz rozpadu na pojedyncze bryły. Zawartość chlorku sodu NaCl na poziomie nie mniejszym niż 99%, pH w przedziale 6,5-7,5. Sól pakowana w workach 25 kg.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego, zgodnie z rzeczywistą ilością potrzebnych preparatów do procesów oczyszczania ścieków i uzdatniania wody, bez możliwości składania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

- 5) Wykonawca wraz z dostawą preparatów zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację związaną z dostarczaniem substancjami, dot. ich składu, zasad bezpieczeństwa, itp. – w szczególności dotyczy to kart charakterystyki sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady 1907/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz.Urz.UE.L 2006 Nr 396, str. 1).
- 6) Wszelkie następstwa będące wynikiem nieprzekazania wskazanej w ust. 1 dokumentacji lub przekazania tej dokumentacji niekompletnej lub zawierającej błędy obciążają Wykonawcę.
- 7) Strony postanawiają, że wydanie preparatów chemicznych nastąpi na terenie Oczyszczalni Ścieków „Mokre Łąki”, ul. Mokre Łąki 8, 05-080 Truskaw.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę telefonicznie o zapotrzebowaniu na preparaty chemiczne z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 9) Każdorazowo przy dostawie podpisany zostanie protokół z dostawy określający rodzaje i ilość preparatów. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

24950000-8 – Specjalistyczne produkty chemiczne

24312123-2 – Chlorek poliglinowy

24312122-5 – Chlorek żelazowy

Termin realizacji zamówienia: umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania kwoty brutto ceny oferty.

6. Oferty częściowe i zamówienia uzupełniające.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie planuje udzielić zamówień uzupełniających oraz zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

7. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym, jeżeli:

- 1) nie podlega wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

8. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału Wykonawca, składa:

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp (formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

9. Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich wagi: Cena – 100 %

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym;
- 2) Wykonawca obliczy wartość netto zgodnie z wzorem:
wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość (należy wpisać wartość w kolumnie nr 7 w formularzu ofertowym);
- 3) Wykonawca obliczy wartość brutto (cenę oferty) zgodnie z wzorem:

wartość brutto (cena oferty) = (wartość netto) + (wartość netto x stawka podatku VAT) – należy wpisać wartość w kolumnie nr 9 w formularzu ofertowym;

- 4) cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich;
- 6) cena oferty winna zawierać należny podatek VAT; prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 7) cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

11. Sposób przygotowania i złożenia ofert.

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem albo w formie skanu podpisanej przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl;
- 3) termin składania ofert upływa dnia **15.03.2022 r. o godzinie 10.00**;
- 4) oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz oferty złożone w inny sposób nie będą oceniane;
- 5) dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji elektronicznej na serwer pocztowy Zamawiającego.

12. Badanie i ocena ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona spełnia warunki udziału w zapytaniu ofertowym, Zamawiający nie będzie badał spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym pozostałym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia
 - a) wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - b) wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
 - c) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 8, w przypadku ich braku, gdy są niekompletne lub zawierają błędy.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
 - d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - e) zaoferowane usługi są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - a) nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów wskazanych pkt 8.
- 6) Uzasadnienie odrzucenia oferty oraz wykluczenia wykonawcy zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty wraz z informacją o wyborze oferty lub informacją o unieważnieniu postępowania.

13. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 2) Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

14. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała:
 - a) firmę wybranego Wykonawcy oraz pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu,
 - b) dane adresowe Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu,
 - c) cenę złożonych ofert,
 - d) wskazanie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone;
- wraz z uzasadnieniem.

15. Wzór umowy oraz sposób zawarcia umowy.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki zmiany umowy zostały wskazane w § 7 wzoru umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub wyznaczy termin dla przesłania podpisanej umowy w formie elektronicznej.
- 4) Umowa wymaga formy pisemnej lub elektronicznej i zostanie zawarta z chwilą jej podpisania.
- 5) W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie przesłania w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w formie elektronicznej, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

16. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” sp. z o. o. ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, POLSKA (PL);
- 2) u Administratora został powołany inspektor ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod email: iod@mokrelaki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Sukcesywna dostawa

chemii procesowej” – Znak sprawy: GPWiK/DTO/D/1/2022;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.