

Truskaw, 03 lipca 2018

GPWiK/IA/350 /2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o. (dalej Spółka), ul. Mokre Łąki 8, Truskaw 05-080 Izabelin, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług informatycznych.

Znak sprawy: GPWiK/WK/U/ 4 /2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o.,
ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin.

NIP:1181592156,

REGON: 017277808

Tel./fax 22 721 80 72, 721 84 24,

e-mail: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

www.mokrelaki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Rozdział II, § 4, ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o. oraz z uwzględnieniem art. 4 ust. 8. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje:

Sprzęt komputerowy

- nadzór nad działaniem sprzętu komputerowego,
- konserwację sprzętu komputerowego (czyszczenie, weryfikacje podzespołów itd.),
- w razie potrzeby przygotowanie nowych stanowisk dla pracowników,
- niezbędne naprawy uszkodzeń sprzętu (naprawa lub wymiana uszkodzonych podzespołów),

Oprogramowanie

- konserwacje zainstalowanego oprogramowania (aktualizacje, konfiguracja),
- weryfikacja oprogramowania instalowanego na sprzęcie komputerowym (również pod kątem licencji),
- niezbędne naprawy awarii oprogramowania (instalowanie, przeinstalowanie itd.),
- nadzór nad oprogramowaniem antywirusowym,
- weryfikacja stanu zabezpieczenia antywirusowego i kontrola wyników skanów okresowych,

Kopia zapasowa

- opracowanie schematu tworzenia kopii zapasowych wskazanych zasobów,
- wdrożenie i nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych wskazanych zasobów,
- okresowe kontrole poprawności tworzonych kopii zapasowych,
- w razie potrzeby przywracanie danych z istniejących kopii zapasowych ,

- konsultacje w zakresie rozbudowy sprzętu i oprogramowania,
 - konsultacje w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - doradztwo i pomoc w zakupie w firmach zewnętrznych,
- Infrastruktura informatyczna
- nadzór nad poprawnością działania urządzeń sieciowych,
 - konfiguracja sprzętu sieciowego,
 - kontrola i zabezpieczenie sieci lokalnej przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz (w możliwym zakresie),
 - niezbędne naprawy elementów sieciowych (naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów sieci),
- Bezpieczeństwo danych
- konsultacje w zakresie rozbudowy,
 - weryfikacja przestrzegania polityki bezpieczeństwa danych,
 - weryfikacja i ew. modyfikacja uprawnień do udostępnianych zasobów sieciowych,
 - konsultacje w zakresie ochrony danych,
- Urządzenia peryferyjne (drukarki, zasilacze awaryjne itd.)
- nadzór nad działaniem urządzeń peryferyjnych (drukarki, zasilacze awaryjne itd.),
 - naprawy lub pomoc w zleceniu naprawy w firmach zewnętrznych,
- Hosting
- konfiguracja i nadzór nad działaniem poczty elektronicznej ,
 - konfiguracja i nadzór nad działaniem strony www,
 - zarządzanie użytkownikami poczty (usuwanie, dodawanie nowych, zmiana konfiguracji skrzynek),
 - inne niezbędne czynności dodatkowe podlegające każdorazowej akceptacji Zlecającego,

Sprzęt objęty umową to:

- 20 sztuk komputerów osobistych typu PC
- urządzenia peryferyjne,
- serwer 1 szt.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 365 dni od daty zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:

brak

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 6.1 Dokumenty referencyjne, zaświadczenie, że Wykonawca posiada 2-letnie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 6.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 6.2.1 Zamawiający informuje, że w świetle art. 4 ust. 4a ustawy o KRS pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację, o których mowa w ust. 3 (odpisów, wyciągów i zaświadczeń – przyp.

własny), jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1 KRYTERIUM OCENY OFERT:

7.1.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	100

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „Ceny”

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

1) Cena (Pc):

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1 Ofertę przygotowaną na Formularzu ofertowym w sposób określony poniżej w pkt. 9, z podaniem ceny i z kompletem dokumentów, wymienionych w pkt. 6 niniejszego Zaproszenia do składania ofert należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin w Sekretariacie Spółki** lub przesłać pocztą lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

8.2 Niedochowanie wymogów formalnych o których mowa w pkt. 8.1 skutkować będzie odrzuceniem oferty!!!

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	17.07.2018	Do godziny	14:00
----------------	-------------------	-------------------	--------------

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Forma złożenia oferty - Oferta może być złożona:

9.2.1 w formie pisemnej, na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

9.2.2 w formie elektronicznej na adres sekretariatgpwik@mokrelaki.pl, na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

9.4 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 6 niniejszego Zaproszenia.

9.5 Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.

9.6 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w ust. 8.5. w formie, określonej w ust. 6.4.

9.7 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast Formularz Ofertowy jest składany w oryginale.

9.8 Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać skan własnoręcznie podpisanych dokumentów na adres mailowy Zamawiającego.

9.9 Sposób opisanie koperty lub zatytułowania wiadomości poczty elektronicznej:

Na kopercie/adresie e-mail należy umieścić nazwę i adres wykonawcy z adnotacją **“Oferta na świadczenie usług informatycznych”**. **Znak sprawy: GPWiK/WK/U/4/2018**

9.10 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

10.1 Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie technicznym (merytorycznym) udziela **Marcin Sobczak (tel.: 022-721-80-23)**.

10.2 Wykonawcy mogą pisemnie lub drogą elektroniczną zwracać się do w/w osoby z wyjątkiem dni świątecznych.

- 10.3 Wykonawcy w terminie do dnia 10.07.2018r. do godz. 12:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z pytaniem w zakresie wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej jako Korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazane adresy poczty elektronicznej.
- 10.5 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali Korespondencję drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej doręczenia.
- 10.6 W przypadku braku otrzymania potwierdzenia doręczenia Korespondencji przez Wykonawcę najpóźniej w dniu następnym po jej wysłaniu na wskazany adres e-mail, podany przez Wykonawcę, Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną Wykonawcy w sposób umożliwiającą mu zapoznanie się z jej treścią.

11. Wybór oferty / Unieważnienie:

- 11.1. Ocena ofert i wybór Wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu.
- 11.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.3. Zamawiający dokonuje w ofercie poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Unieważnienie postępowania nastąpi w sytuacji zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w GPWIK, a po ich wyczerpaniu zgodnie zapisami art. 93 ustawy Pzp.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o przewidywanej liczbie Wykonawców:

W celu wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotowego postępowania zaproszenie do złożenia oferty zostanie przekazane znanym Zamawiającemu Wykonawcom, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi będące przedmiotem zamówienia i są w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7. lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Informacja o podwykonawcach:

- 16.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

17. Inne postanowienia:

- 17.1. Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia u Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

CZŁONEK ZARZĄDU

dr Piotr Rudzki

Zatwierdzam

CZŁONEK ZARZĄDU

Marcin Sobczak

.....
Data i Podpis Członków Zarządu