

Truskaw, 07.03.2018

GPWiK/JRP/PO/28/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o. (dalej Spółka), ul. Mokre Łąki 8, Truskaw 05-080 Izabelin, zaprasza do złożenia oferty na dostawę drukarki.

Znak sprawy: JRP/D/5/2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki”

Sp. z o.o.,

ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin. NIP: 1181592156,

REGON: 017277808

Tel./fax 22 721 80 72, 721 84 24,

e-mail: jrp.sekretariat@mokrelaki.pl

www.mokrelaki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Rozdział II, § 4, ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o. oraz z uwzględnieniem art. 4 ust. 8. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Drukarka do pracy biurowej o parametrach technicznych jak wyszczególniono poniżej lub lepszych:

Format druku i skanu:	A3 oraz A4
Drukowanie i kopiowanie:	w kolorze i mono
Duplex:	tak
Rozdzielczość:	1200 x 1200 dpi
Pamięć:	4 GB
Procesor:	1.0GHz
Prędkość druku:	32/16 str. A4/A3 na minutę w kolorze i mono
Hałas maksymalny:	50 dB(A)
Okres gwarancji:	2 lata
Termin dostawy:	14 dni

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty zamówienia

5. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:

Posiadanie na sprzedaż sprzętu, który jest przedmiotem zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

Brak.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1 KRYTERIUM OCENY OFERT:

7.1.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	95
2	Termin zapłaty	5

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „Ceny” i kryterium „Termin zapłaty”

$$P = P_c + P_t$$

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Termin zapłaty”

P_c- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_t- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin zapłaty”

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

1) Cena (P_c):

najniższa cena

$$P_c = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

2) Termin zapłaty:

Termin zapłaty	Liczba przyznawanych punktów
Faktura proforma	0
14 dni	2
30 dni	5

- 7.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.3 Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Zapytaniu ofertowym.
- 7.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 7.5 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 25 maja 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
- 7.6 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 8.1 Ofertę przygotowaną na Formularzu ofertowym w sposób określony poniżej w pkt. 9, z podaniem ceny i z kompletem dokumentów, wymienionych w pkt. 6 niniejszego Zaproszenia do składania ofert należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin w Sekretariacie** lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: **jr.p.sekretariat@mokrelaki.pl**
- 8.2 **Niedochowanie wymogów formalnych o których mowa w pkt. 8.1 skutkować będzie odrzuceniem oferty!!!**
- Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:**

Do dnia	14.03.2018	Do godziny	12:00
----------------	-------------------	-------------------	--------------

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Forma złożenia oferty - Oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej

9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

9.4 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 6 niniejszego Zaproszenia.

9.5 Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.

9.6 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w ust. 8.5. w formie, określonej w ust. 6.4.

9.7 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast Formularz Ofertowy jest składany w oryginale.

9.8 Ofertę należy przesłać na adres mailowy: jrp.sekretariat@mokrelaki.pl lub złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego.

9.9 Sposób opisanie koperty lub zatytułowania wiadomości poczty elektronicznej:

Na kopercie/tytułach faksu/adresu e-mail należy umieścić nazwę i adres wykonawcy z adnotacją **"Oferta na zakup drukarki". Znak sprawy: JRP/D/5/2018**

9.10 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

10.1 Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie technicznym (merytorycznym) udziela **Piotr Olszewski (tel.: 022-721-80-72).**

10.2 Wykonawcy mogą pisemnie lub drogą elektroniczną zwracać się do w/w osób z wyjątkiem dni świątecznych.

10.3 Wykonawcy w terminie max. do dnia 12.03.2018r. do godz. 12:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem w zakresie wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.

10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej jako Korespondencja) Zamawiający i Wykonawca/Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazane adresy poczty elektronicznej.

10.5 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali Korespondencję drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej doręczenia.

10.6 W przypadku braku otrzymania potwierdzenia doręczenia Korespondencji przez Wykonawcę najpóźniej w dniu następnym po jej wysłaniu na wskazany adres e-mail, podany przez Wykonawcę, Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jej treścią.

11. Wybór oferty / Unieważnienie:

11.1. Ocena ofert i wybór Wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu.

- 11.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 11.3. Zamawiający dokonuje w ofercie poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Unieważnienie postępowania nastąpi w sytuacji zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w GPWIK, a po ich wyczerpaniu zgodnie zapisami art. 93 ustawy Pzp.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o przewidywanej liczbie Wykonawców:

W celu wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotowego postępowania zaproszenie do złożenia oferty zostanie przekazane znanym Zamawiającemu Wykonawcom, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i są w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7. lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Informacja o podwykonawcach:

- 16.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

17. Inne postanowienia:

- 17.1. Zamawiający zakupi przedmiot zamówienia u Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Zatwierdzam
CZŁONEK ZARZĄDU
01.03.2018
Marek Sobczak dr Piotr Ruzicki
Data i Podpis Członków Zarządu

