**Izabelin, dnia 03.08.2016r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin**, jako Zamawiający, zaprasza Państwa do złożenia oferty na zadanie pn: **pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020.**

**Znak sprawy: GPWIK/JRP/U/1/08/2016**

1. **ZAMAWIAJ*Ą*CY**

**Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o.,   
ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin.** **NIP: 1181592156, REGON:** **017277808**

Tel./fax 22 721 80 72, 721 84 24,

e-mail: [sekretariatgpwik@mokrelaki.pl](mailto:sekretariatgpwik@mokrelaki.pl)

www.mokrelaki.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Na podstawie Rozdziału VII §20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o., w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm. – dalej jako Prawo Zamówień Publicznych lub Pzp)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020.**

**Pomoc techniczna przy przygotowaniu Projektu do współfinansowania z programów pomocowych U.E. w szczególności oznacza pomoc w zakresie:**

* + - * 1. wzmocnienia potencjału administracyjnego Zamawiającego w realizację Projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko -pomoc techniczna będzie przeznaczona na zwiększenie efektywności i sprawności realizacji Projektu;
        2. sprawnego zarządzania projektem – związanego z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, stałego i efektywnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób pracujących przy przygotowaniu projektu (pracowników zatrudnionych w GPWiK);
        3. wsparcia merytorycznego, organizacji procesu wyboru przygotowania projektów   
           do późniejszej realizacji zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Instytucji pośredniczącej (IP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Wdrażającej (IW);
        4. wsparcia Spółki przy tworzeniu i wprowadzaniu procedur zarządzających, regulaminów oraz wprowadzania rozwiązań technicznych i technologicznych, które wpływają lub mogą wpływać na ocenę wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów aplikacyjnych;
        5. wykonywania wszelkich aktualizacji harmonogramów realizacji projektu (HRP) i harmonogramów rzeczowo – finansowych (HRF);
        6. przeprowadzania niezbędnych analiz dotyczących budżetu projektu, realizacji sprawozdań finansowych dotyczących przygotowywanego projektu oraz polityki rachunkowości, Aktu założycielskiego i aktualizacja procedur finansowych dotyczących przygotowywanego do realizacji projektu.
        7. wzmocnienia potencjału administracyjnego instytucji zaangażowanych w realizację POIiŚ, pomoc techniczna będzie przeznaczona na zwiększenie efektywności i sprawności   
           realizacji projektu;
        8. sprawnego zarządzania projektem – związanego z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, stałego i efektywnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób pracujących przy przygotowaniu projektu (pracowników zatrudnionych w GPWiK);
        9. wsparcia merytorycznego, organizacji procesu wyboru przygotowania projektów   
           do późniejszej realizacji zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Instytucji pośredniczącej (IP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Wdrażającej (IW);
        10. wsparcia Spółki przy tworzeniu i wprowadzaniu procedur zarządzających, regulaminów oraz wprowadzania rozwiązań technicznych i technologicznych, które wpływają lub mogą wpływać na ocenę wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów aplikacyjnych;
        11. wykonywania wszelkich aktualizacji harmonogramów realizacji projektu (HRP) i harmonogramów rzeczowo – finansowych (HRF);
        12. przeprowadzania niezbędnych analiz dotyczących budżetu projektu, realizacji sprawozdań finansowych dotyczących przygotowywanego projektu oraz polityki rachunkowości, statutu Spółki i aktualizacji procedur finansowych dotyczących przygotowywanego do realizacji projektu.
  1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
     1. **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego –** Opis przedmiotu zamówienia,

3.3 KATEGORIA CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych** | **79421000-1** |

1. **Termin wykonania zamówienia:**
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym;** wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

**5.**  **Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**6.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

* 1. FORMULARZ OFERTOWY – **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty
  3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone powyższe dokumenty przez każdego z Wykonawców.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób, określony powyżej w pkt.6.4.. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  6. Zasady, określone w pkt..6.3 i 6.4 obowiązują także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, prowadzących działalność w ramach spółki cywilnej, chyba, że postanowienia umowy spółki cywilnej stanowią inaczej. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć kopię umowy spółki, poświadczoną za zgodność z oryginałem
  7. Wykonawca zobowiązany jest podać numer identyfikacji podatkowej NIP i numer identyfikacji statystycznej REGON.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
   1. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
      1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer**  **Kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Waga podana  w punktach** |
| 1 | **Cena** | **95** |
| 2 | **Termin płatności** | **5** |

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

* 1. **Cena (Pc):**

najniższa cena

Pc = ---------------------------------- x 95 pkt

cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

* 1. **Warunki płatności:**

Ocena ofert w kryterium ,,warunki płatności” zostanie wyliczona następująco:

termin płatności oferty badanej

Pw = -------------------------------------------------------------------------- x 5 pkt

najdłuższy zadeklarowany termin płatności

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin płatności za realizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu pod adresem jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 21 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium ,,ceny” i kryterium ,,warunki płatności”

**P=Pc+Pt**

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium ,, Cena” i ,,Warunki płatności”

Pc- liczba punktów uzyskanych w kryterium ,,Cena”

Pt- liczba punktów uzyskanych w kryterium ,” Warunki płatności”

* 1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Zapytaniu ofertowym.
  3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  4. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( t.j. z 25 maja 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ).
  5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
   1. Ofertę, przygotowaną na Formularzu ofertowym w sposób, określony poniżej w pkt.9 , z podaniem ceny i z kompletem dokumentów, wymienionych w pkt.6 niniejszego Zaproszenia do składania ofert, należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin w Sekretariacie** lub przesłać pocztą na adres: **Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin.**
   2. **Nie dochowanie wymogów formalnych, o których mowa w pkt.8.1, , skutkować będzie odrzuceniem oferty!!!, -**

**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Do dnia** | **11.08.2016** | **Do godziny** | **15:00** |

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. **Forma złożenia oferty - Oferta musi być złożona w formie pisemnej**
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
   4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 6 niniejszego Zaproszenia.
   5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.
   6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w ust. 8.5. w formie, określonej w ust.6.4.
   7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast Formularz Ofertowy, jest składany w oryginale.
   8. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.**
   9. Sposób opisania koperty:

**Pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020**

**Znak sprawy: GPWIK/JRP/U/1/08/2016**

* 1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, natomiast oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
   1. Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie proceduralnym udziela **Izabela Dłużniewska, tel. 501-298-630**
   2. Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie technicznym (merytorycznym) udziela **Marcin Sobczak – nr tel. 512 – 497 – 888**
   3. Wykonawcy mogą pisemne lub drogą elektroniczną zwracać się do w/w osób z wyjątkiem dni świątecznych.
   4. **Wykonawcy w terminie max. do dnia 09.08.2016r. do godz. 12:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem w zakresie wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.**
   5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej jako Korespondencja) Zamawiający i Wykonawca/Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazane adresy poczty elektronicznej Stron.
   6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali Korespondencję drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej doręczenia.
   7. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia doręczenia Korespondencji przez Wykonawcę najpóźniej w dniu następnym po jej wysłaniu , na wskazany adres e-mail, podany przez Wykonawcę, Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jej treścią.
2. **Wybór oferty / Unieważnienie:**
3. Ocena ofert i wybór Wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu Komisji Weryfikacyjnej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający dokonuje w ofercie poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Unieważnienie postępowania nastąpi w sytuacji zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w GPWIK, a po ich wyczerpaniu zgodnie zapisami art. 93 ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przesyła Wykonawcom i publikuje na swojej stronie internetowej informację o wyborze oferty najkorzystniejszej - wskazując firmę i adres siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert oraz cenę oferty, w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający przesyła Wykonawcom i publikuje na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. **Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja o przewidywanej liczbie Wykonawców:**

W celu wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotowego postępowania zaproszenie do złożenia oferty zostanie przekazane znanym Zamawiającemu Wykonawcom, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i są w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7. lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **Informacja o podwykonawcach:**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Ofertowym” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
4. **Inne postanowienia:**
5. ZWykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową Zamawiający podpisze umowę.
6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania. - WZÓR UMOWY STANOWI **ZAŁĄCZNIK NR 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zatwierdzam

………………………………….……..………………………….

*Data i Podpis Członków Zarządu*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Szczegółowy opis zamówienia dotyczący pomocy technicznej dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020.**

**Szczegółowy zakres usług:**

1. W zakresie prawa zamówień publicznych:

* 1. szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów sektorowych;
  2. szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów na podstawie ustawy;
  3. wdrożenie w zakresie tworzenia i prowadzenia rejestrów zamówień publicznych;
  4. realizacja zamówień publicznych (współtworzenie SIWZ, udział w pracach komisji przetargowych, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, przeprowadzenie oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty);
  5. stworzenie rejestru zamówień PZP.
     + 1. W zakresie księgowości i rozliczeń:
          1. aktualizacja i dostosowywanie procedur związanych z realizacją przez GPWiK Mokre Łąki Sp. z o.o projektu w ramach POIiŚ;
          2. przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie (harmonogramy realizacji projektu tj. Harmonogram rzeczowo-finansowy, Plan finansowania, Plan wystąpień, Opis Projektu- zał.5 WoD) i ich aktualizacja;
          3. prognozowanie przepływów finansowych w projekcie — dotacji, środków budżetowych, kredytowych, pożyczkowych;
          4. korelowanie założeń wykresu Gantta, założeń studium wykonalności ze zmianami harmonogramów realizacji projektu i informowanie o rozbieżnościach, ewentualnych problemach i sposobach rozwiązywania;
          5. prowadzenie uzgodnień z instytucjami zaangażowanymi w przygotowanie projektu do realizacji tj.: Instytucją Pośredniczącą (IP), Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Wdrażającą (IW);
          6. przygotowanie raportów opisujących stan przygotowania projektu do realizacji finansowej;
          7. doradztwo w sprawach utworzenia i prowadzenia odrębnej księgowości Projektu zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków;
          8. monitoring rzeczowo - finansowy i sprawozdawczość realizacji projektu w ramach POIiŚ; monitoring kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych, szacowanie wartości inwestycji na każdym etapie (tj. w podziale na grupy, rodzaje, kontrakty, zadania, lata, kwartały, źródła finansowania, księgowania, wydatkowania itp.) w stosunku do założonych w projekcie umowy o dofinansowanie i harmonogramach, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie;
          9. tworzenie sprawozdań i informacji ad hoc dla instytucji zaangażowanych tj.: (Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca w realizację projektu w zakresie finansów projektu.
       2. W zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych:
          1. przygotowywanie wszystkich obliczeń technicznych i technologicznych dotyczących wielkości i granic aglomeracji Izabelin w oparciu o wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji [Dz. U. z 2014 r., poz. 995]współczynników wyposażenia w sieć kanalizacyjną, danych dotyczących oczyszczalni ścieków;
          2. przygotowanie oceny efektywności i celowości technicznej dla wnioskowanych do realizacji inwestycji w ramach projektu POIiŚ;
          3. przedstawienie propozycji dotyczącej prowadzenia inwestycji tj.: przygotowanie protokołów odbiorowych, wytycznych dla Wykonawców poszczególnych kontraktów;
          4. opracowywanie niezbędnych załączników graficznych dotyczących zakresu przedmiotowego przygotowywanego projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E.

1. **Okres świadczenia usług:**

**6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z Zamawiającym**; **wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego** nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
|  |

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DLA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ W ZAKRESIE**

**pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020**

**Znak sprawy: GPWIK/JRP/U/1/08/2016**

**My niżej podpisani,**

**……………………………………………………………………………………………………………..…….……………………………**

*(pełna nazwa Wykonawcy, dokładny adres, NIP, REGON, nr tel)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym na podstawie na podstawie Rozdziału VII §20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o., w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) składamy ofertę na:

**pomoc techniczną dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020**

Cena naszej oferty wyraża się poniższą kwotą i ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego (w rozumieniu art. 632 KC):

Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

................................................... zł netto, słownie: ...................................................................................

należny podatek VAT …………. %,

.............................zł brutto, słownie: .......................................................................................................

**w tym:**

**wynagrodzenie miesięczne:**

................................................. zł netto, słownie: .....................................................................................

należny podatek VAT …………. %,

.............................zł brutto, słownie: .......................................................................................................

1. Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, stworzonej przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia o ile miałaby ona charakter utworu w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( t. j. Dz. U. 2016, poz. 666 ).
2. Oświadczamy, że dysponujemy wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie świadczenia usług, objętych Zaproszeniem do złożenia oferty, w szczególności posiadamy doświadczenie w zakresie świadczonych usług dotyczących: oceny oddziaływania na środowisko przy realizacji projektów w ramach funduszu spójności (analiza procedury scriningowej), zamówień publicznych, finansów i rozliczeń oraz aspektów związanych z możliwością finansowania projektów infrastrukturalnych (ocena efektywności i celowości technicznej).
3. Wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie PLN (złoty polski) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia będziemy realizować w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym**; **wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego** nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
5. Deklarujemy termin płatności za realizowaną usługę: …………….. dni kalendarzowe\* (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.)

\*Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 21 dni kalendarzowych.

\*Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

1. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, iż Wykonamy wszystkie niezbędne prace tak, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie i spełniał wszystkie wymogi wynikające z Zaproszenia do złożenia oferty.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:

8.1. Zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, iż – z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie (umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty) na stronach nr ………………………\*\* niniejszej oferty, wszelkie informacje są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

….…………………………………..……………………...……………..…………………………………..……………….…………………

osoba do kontaktu ……………..…..…………………………….…………….………………………………………..…………….

nr telefonu i nr faksu: ……………….……..…………………………………..………………………………………………………….…..…….………………….

adres e-mail: …………………………………………………………..……………………………………………………….………………………………

1. Informujemy, iż:\*

11.1. Następującą część prac objętych przedmiotem zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom

*wpisać zakresy części prac):*

……………………………………………………….……………………………………………….…………………………

11.2. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykonamy własnymi siłami.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu zakończenia całego przedmiotu zamówienia nastąpią jakiekolwiek zmiany w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego na piśmie.

…………………………………………. ……………………………………………………..

Miejscowość i data (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu …..……………..2016 r. w Warszawie pomiędzy:

1. **Gminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o.**, z siedzibą w Truskawiu (05-080 Izabelin) pod adresem przy ul. Mokre Łąki8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008468, NIP 1181592156, REGON 017277808, kapitał zakładowy 25 539 227,00 zł

zwaną dalej „**Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

* ……………………………………
* ……………………………………

1. .................................................................................................. z siedzibą w ................................., przy ul. ........................................ NIP ......................................... wpisanym do rejestru ............... pod numerem

...............

zwanym w dalszej części **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

* ……………………………………
* ……………………………………..

*w przypadku Wykonawcy nie będącym podmiotem wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS*

……………………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………w ………………… pod adresem …………………………….., wpisanym do CEIDG …………………………., posiadającym numer NIP ………………………,REGON………………………………, PESEL……………………………….

zwanym dalej ‘Wykonawcą”,

zwanych też dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

Niniejsza umowa (dalej jako Umowa), została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o §20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o., w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**§1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas przygotowania projektu inwestycyjnego do realizacji (dalej Projekt) i uzyskania współfinansowania z Funduszu Spójności U.E. (dalej Programy pomocowe U.E) w perspektywie finansowej 2014–2020 w ramach konkursu zamkniętego POIiŚ nr 1.
  2. Pomoc techniczna przy przygotowaniu Projektu do współfinansowania z Programów pomocowych U.E. w szczególności **oznacza pomoc w zakresie:**

1. wzmocnienia potencjału administracyjnego Zamawiającego w realizację POIiŚ, pomoc techniczna będzie przeznaczona na zwiększenie efektywności i sprawności realizacji projektu;
2. sprawnego zarządzania projektem – związanego z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, stałe i efektywne podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób pracujących przy przygotowaniu projektu (pracowników zatrudnionych w GPWiK);
3. wsparcie merytoryczne, organizację procesu wyboru przygotowania projektów

do późniejszej realizacji zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Instytucji pośredniczącej (IP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Wdrażającej (IW);

1. wsparcia Spółki przy tworzeniu i wprowadzaniu procedur zarządzających, regulaminów oraz wprowadzania rozwiązań technicznych i technologicznych, które wpływają lub mogą wpływać na ocenę wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów aplikacyjnych;
2. wykonywania wszelkich aktualizacji harmonogramów realizacji projektu (HRP) i harmonogramów rzeczowo – finansowych (HRF);
3. przeprowadzania niezbędnych analiz dotyczących budżetu projektu, realizacji sprawozdań finansowych dotyczących przygotowywanego projektu oraz polityki rachunkowości, statut Spółki i aktualizacja procedur finansowych dotyczących przygotowywanego do realizacji projektu.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

**§2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy określony w §1 powyżej – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym**; wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie, zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
2. Termin realizacji poszczególnych prac, objętych Przedmiotem Umowy: do 2 tygodni od dnia zlecenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy zapoznał się szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający powinien dostarczyć wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania \_Przedmiotu Umowy. Wykonawca świadczy usługi przede wszystkim na podstawie wyżej wymienionych informacji i dokumentów, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, danych, w szczególności organizacyjnych, handlowych, finansowych, marketingowych (Informacje Poufne), w posiadanie których niezależnie od formy, wejdzie w związku , w celach a także w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy. oraz do nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Obowiązkiem poufności nie są objęte informacje i dane dostępne publicznie. Wykonawca ma prawo udostępniania Informacji Poufnych swoim pracownikom, i współpracownikom, pod warunkiem związania ich obowiązkiem zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
6. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 4 ma charakter bezterminowy, tj. obowiązuje w trakcie trwania niniejszej Umowy i trwa także po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności o którym jest mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) złotych za każdy przypadek naruszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesówWykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego i zgodnego z warunkami niniejszej Umowy wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, oraz za przeniesienie praw, o których jest mowa w § 4 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić zgodnie z ofertą wykonawcy **(Załącznik nr 2 do Umowy)** wynagrodzenie łącznie w wysokości:

................................................... zł netto, słownie: ..................................................................................powiększone o należny podatek VAT w stawce …………. %, .............................zł

wynagrodzenie brutto, słownie: .......................................................................................................

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, tj. w wysokości

................................................. zł netto, słownie: ..................................................................................... powiększone o należny podatek VAT w stawce …………. %,

.............................zł brutto, słownie: .......................................................................................................

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami – realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do ………. dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT .
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT za świadczone usługi będą miesięczne protokoły odbioru Przedmiotu Umowy, stwierdzające, że usługi w danym miesiącu zostały wykonane należycie, zgodnie z Umową.
4. Częściowe - miesięczne protokoły odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 4, sporządzane będą w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym jest mowa w § 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego w pełnym zakresie, bez ograniczeń w czasie i terytorium autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, do dzieł, będących utworami w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 666 ), wytworzonych w ramach realizacji Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, będących wynikiem prac wykonanych w ramach Umowy, określonych w comiesięcznych szczegółowych raportach z realizacji Przedmiotu Umowy, następuje z chwilą podpisania danego protokołu przez Strony, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
3. utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
4. wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów  
    i konferencji, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp   
   w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych i reklamowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

4) prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania, w tym poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.

3. Wykonawca oświadcza, że utwory, o których mowa w ust.1, będą jego dziełem oryginalnym, ,do którego będzie mu przysługiwać całość autorskich praw osobistych i będzie wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do utworów w zakresie określonym niniejszą Umową, w tym, do zezwalania na wykorzystanie utworów, stworzenia, rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, udzielania wszelkich zezwoleń, w granicach niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza nadto, że Utwory nie będą naruszać praw autorskich i/lub dóbr osobistych osób trzecich, ani nie będą ograniczone prawami osób trzecich, oraz, że nie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia autorskich praw, zarówno osobistych, jak i majątkowych, w stosunku do osób trzecich, w szczególności współpracujących z Wykonawcą, w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym dla należytego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w szczególności posiada doświadczenie w zakresie świadczonych usług dotyczących: oceny oddziaływania na środowisko przy realizacji projektów w ramach funduszu spójności (analiza procedury scriningowej), zamówień publicznych, finansów i rozliczeń oraz aspektów związanych z możliwością finansowania projektów infrastrukturalnych (ocena efektywności i celowości technicznej).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, objętych umową ze starannością wymaganą przy profesjonalnym świadczeniu usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym opracowywane rozwiązania, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnie lub pocztą elektroniczną, comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:
6. W zakresie prawa zamówień publicznych:
   1. szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów sektorowych;
   2. szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów na podstawie ustawy;
   3. wdrożenie w zakresie tworzenia i prowadzenia rejestrów zamówień publicznych;
   4. realizacja zamówień publicznych (współtworzenie SIWZ, udział w pracach komisji przetargowych, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, przeprowadzenie oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty);
   5. stworzenie rejestru zamówień PZP.
7. W zakresie księgowości i rozliczeń:
   * + - 1. aktualizacja i dostosowywanie procedur związanych z realizacją przez GPWiK Mokre Łąki Sp. z o.o projektu w ramach POIiŚ;
         2. przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie (harmonogramy realizacji projektu tj. Harmonogram rzeczowo-finansowy, Plan finansowania, Plan wystąpień, Opis Projektu- zał.5 WoD) i ich aktualizacji
         3. prognozowanie przepływów finansowych w projekcie — dotacji, środków budżetowych, kredytowych, pożyczkowych;
         4. korelowanie założeń wykresu Gantta, założeń studium wykonalności ze zmianami harmonogramów realizacji projektu i informowanie o rozbieżnościach, ewentualnych problemach i sposobach rozwiązywania;
         5. prowadzenie uzgodnień z instytucjami zaangażowanymi w przygotowanie Projektu do realizacji tj.: Instytucją Pośredniczącą (IP), Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Wdrażającą (IW);
         6. przygotowanie raportów opisujących stan przygotowania projektu do realizacji finansowej;
         7. doradztwo w sprawach utworzenia i prowadzenia odrębnej księgowości Projektu zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków;
         8. monitoring rzeczowo - finansowy i sprawozdawczość realizacji projektu w ramach POIiŚ; monitoring kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych, szacowanie wartości inwestycji na każdym etapie (tj. w podziale na grupy, rodzaje, kontrakty, zadania, lata, kwartały, źródła finansowania, księgowania, wydatkowania itp.) w stosunku do założonych w projekcie umowy o dofinansowanie i harmonogramach, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie;
         9. tworzenie sprawozdań i informacji ad hoc dla instytucji zaangażowanych tj.: (IP, IŻ, IW) w realizację projektu w zakresie finansów projektu.
8. W zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych:
   * + - 1. przygotowywanie wszystkich obliczeń technicznych i technologicznych dotyczących wielkości i granic aglomeracji, współczynników wyposażenia w sieć kanalizacyjną, danych dotyczących oczyszczalni ścieków;
         2. przygotowanie oceny efektywności i celowości technicznej dla wnioskowanych do realizacji inwestycji w ramach projektu POIiŚ;
         3. przedstawienie propozycji dotyczącej prowadzenia inwestycji tj.: przygotowanie protokołów odbiorowych, wytycznych dla Wykonawców poszczególnych kontraktów;
         4. opracowywanie niezbędnych załączników graficznych dotyczących zakresu przedmiotowego przygotowywanego projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E.

**§7**

**Przedstawiciele**

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów odbioru prac oraz kontroli umowy będzie:

1) ………………………………………………………..

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów będzie:
   * + 1. ……………………………………………………….
2. W przypadku zmiany osób o których mowa w **§** 7 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej lub e-maila podanego w ust. 1 i 2 powyżej - drugą stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru przez drugą stronę umowy.

**§8**

**Kary umowne/Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   1. za nieterminową (niezgodną z § 2 Umowy) realizację Przedmiotu Umowy **-**  karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
   2. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości *5* % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,

Wykonawca upoważnia Zamawiającego poprzez podpisanie niniejszej Umowy, do potrącania kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Przedmiotu Umowy opóźnienia, przekraczającego okres 10 dni roboczych w stosunku do terminów, określonych w § 2 lub jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń. Odstąpienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej.

Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu .

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, który odpowiada wykonanej części Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu .

**§9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Wykonawca powierza podwykonawcy…………………………….. następujący zakres prac……………………….

**§10**

**Zakaz przeniesienia praw i obowiązków**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na osobę trzecią bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaznaczenia zakazu, o którym mowa w ust.1 na wszelkich dokumentach dot. wierzytelności Zamawiającego, w tym na fakturach, wystawianych na podstawie niniejszej Umowy.

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku osiągnięcia porozumienia w terminie 7 od dnia zgłoszenia roszczenia, spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z Przedmiotem Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**………………………… …………………………**