**Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o. o.**
**ul. Mokre Łąki 8 Truskaw**
**05-080 Izabelin**
**POLSKA (PL)**

**tel. 22 721 80 72**
**www.mokrelaki.pl**
**sekretariatgpwik@mokrelaki.pl**

# SPECYFIKACJA
# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8,**

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.)

**Nr postepowania: JRP/RB/6/2019**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin.**

ZATWIERDZAM

04.06.2019 **PREZES ZARZĄDU**
*Marcin Sobczak*

Specyfikacja niniejsza zawiera stron 65

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| l.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|---|---|---|
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| 2. | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia.<br>Część III.1 Dokumentacja projektowa<br><br>Część III.2 Dokumenty i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |

**Spis treści:**

ROZDZIAŁ I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego ..... 4
ROZDZIAŁ II Definicje ..... 4
ROZDZIAŁ III Tryb udzielania zamówienia ..... 4
ROZDZIAŁ IV Adres strony internetowej ..... 4
ROZDZIAŁ V Przedmiot zamówienia ..... 4
ROZDZIAŁ VI Zamówienia częściowe ..... 5
ROZDZIAŁ VII Powtórzenie podobnych robót budowlanych ..... 5
ROZDZIAŁ VIII Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej ..... 5
ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia ..... 5
ROZDZIAŁ X Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ... 5
ROZDZIAŁ XI Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą ..... 12
ROZDZIAŁ XII Wykonawcy zagraniczni ..... 14
ROZDZIAŁ XIII Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia ..... 15
ROZDZIAŁ XIV Wadium ..... 15
ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ..... 16
ROZDZIAŁ XVI Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego ..... 18
ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu przygotowania oferty ..... 18
ROZDZIAŁ XVIII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty ..... 21
ROZDZIAŁ XIX Miejsce i termin otwarcia ofert ..... 21
ROZDZIAŁ XX Termin związania ofertą ..... 22
ROZDZIAŁ XXI Opis sposobu obliczenia ceny ..... 22
ROZDZIAŁ XXII Kryteria oceny ofert ..... 23
ROZDZIAŁ XXIII Tryb oceny ofert ..... 24
ROZDZIAŁ XXIV Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczące zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia ..... 24
ROZDZIAŁ XXV Zmiany umowy ..... 25
ROZDZIAŁ XXVI Środki ochrony prawnej ..... 27
ROZDZIAŁ XXVII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów ..... 27
ROZDZIAŁ XXVIII Podwykonawstwo ..... 29
ROZDZIAŁ XXIX Wykaz załączników do niniejszej SIWZ ..... 30
ROZDZIAŁ XXX Ochrona danych osobowych ..... 32

## ROZDZIAŁ I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o. o.
ul. Mokre Łąki 8 Truskaw
05-080 Izabelin
tel.: 22 721 80 72
Adres poczty elektronicznej: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl
Adres strony internetowej: www.mokrelaki.pl

## ROZDZIAŁ II Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającego** – uważa się Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o. o. (ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin).
3. **SIWZ** – uważa się Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **IDW** – uważa się Instrukcje dla Wykonawców (jedna z trzech części wchodzących w skład SIWZ).
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
6. **miniPortal** – serwis internetowy dostępny pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl służący do zamieszczenia informacji o prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz kontaktów Zamawiającego z oferentami i wykonawcami.

## ROZDZIAŁ III Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Pzp. Niniejsze zamówienie sektorowe, o którym mowa w art. 132 ust. 1, udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4, w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, polegającej na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami lub jest związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków.

## ROZDZIAŁ IV Adres strony internetowej

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: http://mokrelaki.pl/przetargi/ oraz http://bip.mokrelaki.pl/ ogłoszone zgodnie z ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ V Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin.**

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje:

1. Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja projektowa.
3. Dokumenty i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

## ROZDZIAŁ VI Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nieobejmujące całego zadania zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

## ROZDZIAŁ VII Powtórzenie podobnych robót budowlanych

Zamawiający przewiduje powtórzenie podobnych robót budowlanych na podstawie art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, polegających na budowie sieci wodociągowej Dz 110 tożsamej z przedmiotem zamówienia.
Zamówienie na podobne roboty budowlane zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki. Podstawą do wyceny robót o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będą warunki finansowe (koszty) jakie wynikają z wyceny elementów objętych zamówieniem podstawowym (po cenach jednostkowych z wypełnionej tabeli elementów scalonych/przedmiaru).

## ROZDZIAŁ VIII Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy wynosi do **100** (stu) **dni** od dnia zawarcia Umowy i podzielony jest na etapy:
   1) **Etap I** – robót budowlanych – trwający **do 25** (dwudziestu pięciu) **dni** od dnia zawarcia Umowy;
   2) **Etap II** – rozliczenia robót budowlanych wraz ze sporządzeniem dokumentacji powykonawczej - trwający **do 30** (trzydziestu) **dni** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu I (robót budowlanych);
   3) **Etap III** – uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania do eksploatacji – trwający **do 45** (czterdziestu pięciu) **dni** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu Etapu II (rozliczenia robót budowlanych).

## ROZDZIAŁ X Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
   1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.;
   2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem

sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej **określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **200 000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy wykonawcy w ramach konsorcjum.

b) posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy wykonawcy w ramach konsorcjum.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz. U. U. E.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności musi wykazać, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 inwestycje polegające na wykonaniu sieci wodociągowej o łącznej długości co najmniej 1,0 km i średnicy co najmniej Dn 110 mm;

Wyżej wymienione roboty budowlane mogły być realizowane w jednej jak i w dwóch odrębnych inwestycjach.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy wykonawcy w ramach konsorcjum.

b) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

**Kierownik budowy (minimum 1 osoba)**

Niniejsza osoba ma posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy wykonawcy w ramach konsorcjum.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 2272)

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)– stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2016 r.,poz. 1725 ze zm.)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych *architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.*

3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w ust. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE **(dalej: „JEDZ" lub „Jednolity Dokument")** w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 2 do SIWZ**;
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 7 ppkt 1 SIWZ.

5. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

6. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** na potwierdzenie, że:
   1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
      a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę;
      Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem
      b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

c) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **(zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ);**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Zamawiający informuje, że w świetle art. 4 ust. 4a ustawy o KRS pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację, o których mowa w ust. 3 (odpisów, wyciągów i zaświadczeń – przyp. własny) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy wykonawcy w ramach konsorcjum.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy wykonawcy w ramach konsorcjum.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) **wykaz robót budowlanych** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. wykaz należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

d) **wykaz osób** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. wykaz należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ppkt 2) lit. a)-b),

zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
   1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji – w pkt. 4 Formularza „Oferta").
   2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (ze wskazaniem nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

10. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
   1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**
   2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
   3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
   4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
   1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej. (elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ) oraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018.1993)

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XI Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. Do oferty (Formularz stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ" lub „Jednolity Dokument")** w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   JEDZ powinien zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę.
   ***Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie:***
   https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ,

Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf.

Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert,

Zamawiający poniższej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML: – Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego plik ESPD z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera, – Następnie otwieramy stronę https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl – Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą, – Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD., – Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" wskazujemy pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML, – Następnie wypełniamy formularz i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ), – Wypełniony formularz ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanymi i dołączyć do oferty, – Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w JEDZ złożonym w innym postępowaniu o zamówienie publiczne. W takim przypadku należy wykorzystać opcje „Połącz dwa ESPD".

2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także **Jednolity Dokument** dotyczący tych podmiotów.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Dokument** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. **Tabela elementów scalonych** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ) będąca rozwinięciem ceny oferty oraz stanowiąca materiał pomocniczy w ustaleniu, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. **Dowód wniesienia wadium.**
6. **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## ROZDZIAŁ XII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem X pkt 7 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

   1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
      - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy;
   2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
      - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
        b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem X pkt 7 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ XIII Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania)Oryginał pełnomocnictwa musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale X SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

## ROZDZIAŁ XIV Wadium

1. **Wysokość wadium.**
   1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
   **10 000,00 zł** *[słownie: dziesięć tysięcy złotych]*

2. **Forma wadium.**
   1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
      a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
c) kwotę gwarancji / poręczenia;
d) termin ważności gwarancji / poręczenia;
e) **bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
**PKO BANK POLSKI SA**
**nr konta: 83 1020 1169 0000 8202 0247 9749**
w tytule przelewu: „wadium w postępowaniu nr **JRP/RB/6/2019**
2) Wadium w innej formie niż pieniężna, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez wystawcę dokumentu.

4. **Termin wniesienia wadium.**
1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. **Zwrot wadium.**
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. **Utrata wadium.**
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Informacje ogólne.**
   Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
   2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      a) pieniądzu;
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
      c) gwarancjach bankowych;
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
      e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
      **PKO BANK POLSKI SA ODDZIAŁ 16 W WARSZAWIE**
      **nr konta: 83 1020 1169 0000 8202 0247 9749**
   3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
   4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
   5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winne zawierać następujące elementy:
      a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
      b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
      c) kwotę gwarancji/poręczenia;
      d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
      e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
      f) gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
   6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej, niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich;
8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
   2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
   3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady;
   4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XVI Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

## ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagania podstawowe.**
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
   2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
   3) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby;
   4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. (Oryginał pełnomocnictwa lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawców (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5) Załączniki dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podaną;
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**2. Forma oferty.**

Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.), w sposób umożliwiający jego identyfikację, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z tymi wzorami,

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. w formacie: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został szczegółowo w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl

**3. Szyfrowanie ofert:**

Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty.

Aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępnia tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej pod adresem http://mokrelaki.pl/przetargi w zakładce dot. przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Opublikowany formularz postępowania pozwoli na pobranie klucza publicznego oraz ID postępowania – dostępnego po opublikowaniu formularza postępowania.

Nie należy otwierać klucza publicznego w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie.

W sytuacji przypadkowego zapisania pliku w Word lub innym programie należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika,

Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi.

Jeżeli użytkownikowi zdarzy się skojarzenie pliku kluczy (rozszerzenia ASC np. z programem Word) zaleca się użycie zewnętrznych narzędzi do usunięcia tego powiązania, np. http://www.nirsoft.net/utils/file_types_manager.html.

Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty przez ePUAP, (W sytuacjach wyjątkowych – nieprawidłowego funkcjonowania platformy ePUAP dopuszcza się awaryjną możliwość przekazania zaszyfrowanej oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

Szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Rozdziale V punkt V.2 Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

**4.Tajemnica przedsiębiorstwa**

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności,

W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanie do jednego katalogu archiwum (ZIP),

Ww. sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**5. Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

a. Formularz oferty (zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
b. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) (zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
c. Tabele elementów scalonych (zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
d. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
e. Wykaz robót budowlanych (zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
f. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
g. Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (zgodny z załącznikiem nr 7 do SIWZ).
h. Tabela równoważności – jeśli dotyczy (zgodny z załącznikiem nr 8 do SIWZ).
i. Pełnomocnictwo – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
j. Pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

## ROZDZIAŁ XVIII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **do dnia** | **22.07.2019 r.** | **do godz.** | **12:00** |

## ROZDZIAŁ XIX Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **W dniu** | **22.07.2019 r.** | **o godz.** | **13:00** |

2. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty nie będzie możliwe. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie

aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji w miniPortalu.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XX Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XXI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025, z późn.zm.).
2. Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę łączną cenę jaką przedstawi Wykonawca za wykonanie całego zamówienia - zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ oraz w projekcie umowy.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna wprost wynikać z wypełnionych Tabel Elementów Scalonych (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Załączone do oferty Tabele elementów scalonych (**załacznik nr 3 do SIWZ**), sporządzone zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ, są dokumentem pomocniczym i stanowią rozwinięcie ceny ryczałtowej.
6. Oferowane ceny robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, materiały, wyroby - jeżeli występują) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót objętych danymi pozycjami w tabelach elementów scalonych oraz koszty pośrednie i zysk.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ *(wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).*
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

12. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11).

## ROZDZIAŁ XXII Kryteria oceny ofert

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Numer Kryterium | Nazwa kryterium | Waga podana w punktach |
|---|---|---|
| 1 | **Cena** | **90** |
| 2 | **Gwarancja jakości** | **10** |

3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:
    **1) Cena (Pc):**

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 90 pkt.

**2) Gwarancja jakości (Pg)**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.
Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy.

| Gwarancja jakości | Liczba przyznawanych punktów |
|---|---|
| 60 miesięcy | 0 |
| 72 miesięcy | 5 |

| | |
|---|---|
| 84 miesięcy | 8 |
| 96 miesięcy | 10 |

5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy i/lub nie wskaże jednoznacznie oferowanego okresu gwarancji wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z uwagi na fakt że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium ,,ceny" i kryterium ,,gwarancja jakości":

**P=Pc+Pg**

gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena" i ,,Gwarancja jakości";
Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena";
Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja jakości".

7. Okres gwarancji należy określać tylko w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji np. w miesiącach i w dniach, zamawiający zaokrągli udzielony okres gwarancji w dniach, w dół do pełnego miesiąca.

## ROZDZIAŁ XXIII Tryb oceny ofert

1. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**
   1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
   2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**
   Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ustawy.

3. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**
   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
   2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy.

## ROZDZIAŁ XXIV Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczące zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy:
   1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z zapisami Rozdziału 15 IDW (Część I SIWZ);
   2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
   4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w § 12 Umowy.
3. Zamawiający informuje, że Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 80% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §16 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.

## ROZDZIAŁ XXV Zmiany umowy

1. Zmiana umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zmiana umowy pozostanie w bezpośrednim związku przyczynowo skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
   1) rezygnacji z realizacji części prac, robót, objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim,
   2) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego przedmiotu Umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich,
   3) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub właścicieli nieruchomości, na kórych mają być prowadzone roboty budowlane pod waunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy realizacji umowy.
   4) Zmian będących następstwem napotkania nieprzewidzianych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne" rozumie sioę zarówno naturalne jak i stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które Wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi, których Wykonawca nie mówgł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w Dokumetacji Projektowej lub odpowiednio w Programie Funkcjonalno Użytkowym ale z wyłaczniem warunków klimatycznych.
   5) Zmian będących następstwem poleceń Zamawiającego związanych z wykryciem przez Wykonawcę na terenie budowy: wykopaliska, monet, przedmiotów wartościowych lub starożytnych, konstrukcji i innych przedmiotów interesujących z punktu widzenia geologicznego i archeologicznego,
   6) Zmian będących następstwem Siły Wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
      a) Na którą Strona nie ma wpływu,
      b) Przeciw której ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem Umowy,
      c) Której nie można uznać za wywołaną w zanaczącym stopniu przez drugą Stronę

7) Zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwyknawcom (w stosunku do części wskazanych w Ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonaca powołał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22aust.1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
8) Konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu, o które je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych Umową).
9) Odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub PFU warunków geologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
10) Odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub PFU warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy.
11) Wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia i usuniecia tych kolizji,
12) Konieczności wykonania robót zamiennych
13) Konieczności wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej lub PFU lub w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przed złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego wykonawcę.

O ile przypadki, o których mowa powyżej będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień Umowy związanych z wprowadzanymi zmianami, w tym też również w uzasadnionych przypadkach zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz nałożenia kar umownych. W przypadku o którym mowa w punkcie 2, podpunkt 1 powyżej, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie nalezne wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną w oparciu o kosztorys ofertowy lub tabele elementów scalonych.

3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, Zamawiający zażąda oferty, to wykonawca winien odpowiedzieć tak szybko jak będzie to możliwe, składając na piśmie:
   1) Opis proponowanej roboty
   2) Termin jej realizacji
   3) Harmonogram jej wykonania oraz
   4) Ofertę wykonawcy odnośnie wyceny zmiany Umowy

Tak szybko jak to będzie możliwe po otrzymaniu oferty Wykonawcy, zamawiający odpowie przez zatwierdzenie, odrzucenie lub komentarze. Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na odpowiedź.

Każde zamówienie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub polegających na powtórzeniu podobnych robót, wraz z wymaganiami, powinno być wystawione przez Zamawiającego dla Wykonawcy, który winien potwierdzić jego otrzymanie.

4. Jeżeli Zamawiający nie poleci ani nie zatwierdzi inaczej, to każda zmiana Umowy winna być wyceniana przez Wykonawcę zgodnie z Kosztorysem Ofertowym/Tabelą elementów scalonych. W przypadku, gdy dla robót objętych zmianą, w Kosztorysie Inwestorskim/Tabelą elementów

scalonych nie podano ceny jednostkowej, Zamawiający ustali koszt zmiany drogą negocjacji lub skorzysta z zasad określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych" (wydanych przez Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego i Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych).

5. Zmiany może inicjować każda ze stron Umowy wyłącznie w formie pisemnej. Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół Konieczności i Protokół negocjacji ceny biorąc pod uwagę w szczególności:
   1) Opis zmiany
   2) Uzasadnienie zmiany
   3) Koszt zmiany i sposób jego wyliczenia
   4) Czas wykonania zmiany
   5) Wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy
   6) Konieczność sporządzenia aneksu do Umowy.

Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy. Każda zmiana musi być dokonana zgodnie z prawem, poprzez sporządzenie Aneksu do umowy. Aneks wchodzi w życie wyłącznie po podpisaniu go przez obie strony Umowy.

6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych istotnych postanowień umowy związanych z wprowadzanymi zmianami.

## ROZDZIAŁ XXVI Środki ochrony prawnej

1. **Informacje ogólne.**
   1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnych ustawy;
   2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
      a) odwołanie;
      b) skarga do sądu;
   3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
      a) Wykonawcom;
      b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 ustawy.

2. **Odwołanie.**
   Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Przepisy dotyczące odwołania zawarte są w art. 180 - 198 ustawy.

3. **Skarga do sądu.**
   Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art.198a - 198f ustawy.

## ROZDZIAŁ XXVII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219, z poźn.zm).
2) przy użyciu serwisów: miniPortal dostępny pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/ , ePUAP dostępny pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   1) w sprawach technicznych: Pan Prezes Marcin Sobczak tel. 22 721 80 72, w godz. 9-15, e-mail: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl
   2) w sprawach formalno-prawnych: Pan Prezes Marcin Sobczak, tel. 22 721 80 72 w godz. 9-15,
   e-mail: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w pkt. 2
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
11. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale X SIWZ.
12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. Zamawiający informuje również, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## ROZDZIAŁ XXVIII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Ofercie Wykonawcy **(Załącznik nr 1 do SIWZ).**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
   1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy;
   2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
   3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy wraz z harmonogramem. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z harmonogramu Wykonawcy;
   4) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zapisy powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
   1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
   2) Kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
   3) Termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wraz z harmonogramem - termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z harmonogramu Wykonawcy.
7. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarty zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (SIWZ część II).

## ROZDZIAŁ XXIX Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

| l.p. | Oznaczenie | Nazwa Załącznika |
|---|---|---|
| | Załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| | Załącznik nr 2 | Formularz JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) – oddzielny plik |
| | Załącznik nr 3 | Tabela elementów scalonych |
| | Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| | Załącznik nr 5 | Wykaz robót budowlanych |
| | Załącznik nr 6 | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia |
| | Załącznik nr 7 | Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| | Załącznik nr 8 | Tabela równoważności |

## ROZDZIAŁ XXX Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o. o.**
**ul. Mokre Łąki 8 Truskaw**
**05-080 Izabelin**
**POLSKA (PL)**

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Marcin Szalacha email: iod@mokrelaki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** pn.:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

  ** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

  *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....
*(Pieczęć Wykonawcy)*

**OFERTA WYKONAWCY**

**Dane Wykonawcy:**
**Nazwa:**.....
**Adres:** .....
**tel.** .....
**fax.** .....
**e-mail:** .....

**Dane Zamawiającego:**
**Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów**
**i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o. o.**
ul. Mokre Łąki 8 Truskaw
05-080 Izabelin
tel. 22 721 80 72,
www.mokrelaki.pl
sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/RB/6/2019**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego: **Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin**
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. **Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:**
   ..... zł brutto
   słownie: .....
   w tym należny podatek VAT 23 %, ..... zł
   ..... zł netto
   słownie: .....

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 100 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Udzielamy gwarancji jakości na roboty wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na okres:

   **60 miesięcy/ 72 miesiące / 84 miesiące / 96 miesięcy***

   licząc od daty podpisania protokołu odbioru Etapu III – uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania Przedmiotu zamówienia do eksploatacji bez zastrzeżeń oraz **równolegle biegnącej rękojmi**, na cały przedmiot umowy.

   *** niepotrzebne skreślić**

4. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub |
|---|---|

| | organ/numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego |
|---|---|
| | |
| | |

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,

6. Oświadczamy, że:
   - zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
   - zweryfikowaliśmy powyższe dokumenty i przyjmujemy je do realizacji,
   - zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu budowy,
   - dokonaliśmy własnego rozpoznania niezbędnej ilości i charakteru robót i oferujemy wykonanie wyżej wymienionych robót zgodnie z niniejszą Ofertą,
   - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
   - wykonamy wszystkie niezbędne roboty tak, aby wykonany obiekt spełniał swoje przeznaczenie.

8. Wadium o wartości 10 000,00 zł wnieśliśmy w dniu ..... ..... ..... r.
   w formie: .....

9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

11. Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

12. Zobowiązujemy się, że po przekazaniu terenu budowy rozpoczniemy prace bez zwłoki, będziemy je wykonywać zgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym i ukończymy je w terminie podanym w niniejszej ofercie.

13. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (*Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców*)[2].

    1) .....

    2) .....

    3) .....

14. URZĄDZENIA/MATERIAŁY RÓWNOWAŻNE – w przypadku zastosowania urządzeń/materiałów równoważnych do wskazanych w dokumentacji przetargowej (m.in. projektowej, technicznej) należy podać miejsce zainstalowania urządzenia / materiału równoważnego i dołączyć do oferty dokumentację techniczną umożliwiającą Zamawiającemu sprawdzenie równoważności na etapie badania i oceny ofert – zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 7 do SIWZ (Tabela równoważności[3]) oraz niniejszą SIWZ:

    1) .....

    2) .....

---

[2] Jeżeli roboty nie będą zlecane Podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy".
W przypadku nie wypełnienia pola, Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez pomocy Podwykonawców.

[3] W przypadku nie zastosowania urządzeń / materiałów równoważnych należy wpisać **„nie dotyczy".**
W przypadku nie wypełnienia formularza oferty w tym zakresie – Wykonawca oświadcza, że nie będzie stosował materiałów / urządzeń równoważnych w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia.

3) .....

15. Oświadczamy, że dokumenty wymienione na stronach ..... umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty oraz spełniające wymagania określone w niniejszej SIWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

16. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**

**Nr referencyjny: JRP/RB/6/2019**

**Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej (spinka wodociągowa z ul. Rolną) w Hornówku, Gmina Izabelin.**

| Lp. | NAZWA ELEMENTU | Wartość jednostkowa PLN | Ilość [szt./m] | Wartość PLN |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Wykonanie rurociągów sieci wodociągowej PEHD, PE 100, Dz 110x6,6, SDR 17, PN10 | | 276 [mb] | |
| 2. | Zasuwa żeliwna kołnierzowa DN100 | | 1 [szt.] | |
| 3. | Zasuwa żeliwna kołnierzowa DN80 | | 1 [szt.] | |
| 4. | Rura HDPE Dz 90 mm, PE 100, SDR 11, PN10 | | 1 [m.] | |
| 5. | Hydrant DN80 nadziemny PN 10/16 (zabezpieczony w przypadku złamania) | | 1 [szt.] | |
| 6. | Trójnik HDPE PE 100, SDR 11, PN 10 | | 2 [szt.] | |
| 7. | Odtworzenie nawierzchni (do stanu pierwotnego zgodnie ze STWiORB) | | - | |
| 8. | Odwodnienie wykopków | | - | |
| 9. | Opłata za zajęcie pasa drogowego | | - | |
| 10. | Opłata za obsługę geodezyjną | | - | |
| | | **Wartość netto** | | |
| | | **Wartość podatku VAT** | | |
| | | **WARTOŚĆ BRUTTO** | | |

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

*Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23[4]**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin -** Nr referencyjny: **JRP/RB/6/2019**

**w imieniu Wykonawcy:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

□ nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017 poz. 229, z późn.zm.)

□ należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017 poz. 229, z późn.zm.) i składam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. .....
2. .....

Podpis(y)

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|
| | | | |

**UWAGA!** ***WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.***

[4] Należy zaznaczyć przez wstawienie znaku **„X"** w odpowiedniej pozycji. W przypadku niezaznaczenia żadnej pozycji Wykonawca oświadcza, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z nich.

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dotyczy postępowania na: **Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin**

Nr referencyjny: **JRP/RB/6/2019**

**Oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale X pkt 2 ppkt 2 lit a) SIWZ wykonaliśmy następujące roboty budowlane:**

| Lp. | Nazwa, Przedmiot zamówienia | Miejsce wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane | inwestycja polegająca na wykonaniu ..... | Okres realizacji (od – do) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | Długość ..... mb<br>Średnica ..... Dz | |
| 2. | | | Długość ..... mb<br>Średnica ..... Dz | |

**Uwaga:** do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH**
**PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania na:

**Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin**

**Nr referencyjny: JRP/RB/6/2019**

**Informacje dotyczące kierownika budowy skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

1) **Nazwisko, imię:**

2) **Kwalifikacje zawodowe** *(Uprawnienia: **nr uprawnień** należy wskazać czy są „bez ograniczeń"/ specjalność / zakres):*

3) **Zakres wykonywanych czynności:**

4) **Podstawa do dysponowania kierownikiem budowy** *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego).*

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

**Nr referencyjny: JRP/RB/6/2019**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin,** oświadczam(y), że:

Nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

Nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Nie wydano/wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

## TABELA RÓWNOWAŻNOŚCI

Dotyczy postępowania na:

**Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin**
**Nr referencyjny: JRP/RB/6/2019**

| Producent | Materiały / urządzenia opisane w dokumentacji projektowej | Minimalne parametry dotyczące równoważności materiałów / urządzeń |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Część II SIWZ**

## WZÓR UMOWY

w dniu ..... roku w ..... pomiędzy
**Gminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" Sp. z o.o.**, z siedzibą w Truskawiu (05-080 Izabelin) przy ul. Mokre Łąki 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008468, NIP 1181592156, REGON 017277808, kapitał zakładowy 28.938.868,00 zł,

reprezentowaną przez:
.....

zwaną dalej „Zamawiającym",

a
.....
z siedzibą w ..... przy ul. ....., kod ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowaną/-ym przez:
.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą",

zwanymi też dalej „Stroną" lub łącznie „Stronami",

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp", w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa (dalej „Umowa") o następującej treści:

*Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań projektu pn. „Poprawa ochrony środowiska i jakości życia mieszkańców poprzez uregulowanie gospodarki wodno –ściekowej w aglomeracji Izabelin-Część II" w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach" oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu" Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020" finansowanego przy udziale Funduszu Spójności.*

### § 1
### [przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin (dalej jako „Przedmiot Umowy").
2. Przedmiot Umowy Wykonawca wykona zgodnie z:
   1) Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy;
   2) Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
   3) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwaną dalej „STWiORB", stanowiącą załącznik nr 3 do umowy;
   4) dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy;
   5) wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi;
   6) nienaruszającymi Umowy poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku zidentyfikowania niejasności lub rozbieżności

między tymi dokumentami, Wykonawca nie może uszczuplić zakresu i sposobu wykonywanych robót budowlanych ograniczając go do danego dokumentu względem innego.

4. W celu wyeliminowania ewentualnych niejasności lub rozbieżności Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o ich rozstrzygnięcie, a Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Wykonawcy pisemną informację w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Umową, dokumentacją projektową oraz STWiORB roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, wraz z dostawą wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji całego zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się nadto wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a są konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym.
7. Na dokumentację projektową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, składają się: projekt budowlany, przedmiar robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz decyzje o pozwoleniu na budowę .....
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania Przedmiotu Umowy, w tym z terenem budowy i warunkami technicznymi wykonawstwa robót, jak również znane mu są akty prawa miejscowego, dokumenty oraz wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne w obszarze niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, uzyskał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje i wyjaśnienia mające znaczenie dla należytego wykonania Umowy i że nie wnosi w powyższym zakresie żadnych zastrzeżeń.
9. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 11 Umowy.

**§ 2**
**[termin realizacji]**

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy wynosi do 100 (stu) dni od dnia zawarcia Umowy i podzielony jest na etapy:
1) Etap I – robót budowlanych – trwający do 25 (dwudziestu pięciu) dni od dnia zawarcia Umowy;
2) Etap II – rozliczenia robót budowlanych wraz ze sporządzeniem dokumentacji powykonawczej - trwający do 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu I (robót budowlanych);
3) Etap III – uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania do eksploatacji – trwający do 45 (czterdziestu pięciu) dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu II (rozliczenia robót budowlanych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji robót zgodnie z Umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 11.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zakończenia Etapu III (dalej również: „protokół zakończenia Przedmiotu Umowy" albo „protokół końcowy").

**§ 3**
**[wprowadzenie na budowę]**

1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy i niezbędnych dokumentów z tym, że nie może to nastąpić wcześniej, niż przed dokonaniem przez Zamawiającego stosownych zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia Umowy.

**§ 4**
**[teren budowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na własny koszt ogrodzenie terenu budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego w okresie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę ponosi on, aż do chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zakończenia III Etapu (protokołu końcowego) , odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie. W

szczególności ponosi on pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy wynikające z działań i zaniechań własnych, jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację robót lub innych czynności będących przedmiotem Umowy powierza lub którymi przy jego realizacji się posługuje.

3. Wykonawca będzie utrzymywał w czasie realizacji robót budowlanych teren budowy i teren sąsiadujący, w stanie ograniczającym do niezbędnego minimum utrudnienia komunikacyjne.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie usuwał z terenu budowy wszystkie zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca obowiązany jest zagospodarować we własnym zakresie odpady wytworzone w trakcie realizacji robót będących przedmiotem umowy, stosownie do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy umocowanym przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów inspekcji nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) oraz innych uprawnionych służb lub organów oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałego dostępu do wszystkich posesji sąsiadujących z terenem budowy przez cały okres trwania robót budowlanych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy z tytułu szkody, będącej następstwem wykonywania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do odtworzenia nawierzchni i przywrócenia nieruchomości sąsiadującej do stanu pierwotnego, tj. do stanu sprzed rozpoczęcia robót, objętych treścią niniejszej Umowy. Wykonawca, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje, zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich, jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, gazociągi i podobne. W przypadku uszkodzenia instalacji, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić je niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca utrzyma ruch uliczny w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, ścieżkach pieszych i tym podobnych) zajmowanych przez niego lub przecinanych podczas wykonywania robót budowlanych na terenie budowy.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zakończenia Etapu III (protokołu zakończenia Przedmiotu Umowy).
9. W przypadku gdy roboty ingerują w drogę, Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia nawierzchni dróg do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót.

**§ 5**
**[przekazanie dokumentacji]**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dziennik budowy oraz odpis zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych w dniu wprowadzenia na teren budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadania na terenie budowy (w biurze budowy) przez cały okres realizacji Umowy następujących dokumentów z zakresu dokumentacji budowy: projektu budowlanego, decyzji – pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy w oryginale; obowiązek prowadzenia dziennika budowy przez cały okres, o którym mowa wyżej, spoczywa na kierowniku budowy.
3. W dniu zawarcia Umowy kierownik budowy zobowiązany jest wypełnić i podpisać oświadczenie o przyjęciu obowiązku kierowania budową oraz dostarczyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, z określonym terminem ważności, stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, to jest: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które w świetle obowiązujących przepisów prawa upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

**§ 6**
**[inspektor nadzoru, kierownik budowy]**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:.....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego koordynuje i zarządza realizacją umowy w imieniu Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego w szczególności jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót, kontroli ich wykonania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 11, dokonywania w imieniu Zamawiającego odbiorów, o których mowa w § 15 ust. 2 umowy, jak również jest zobowiązany do wykonywania obowiązków i innych uprawnień związanych z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację na temat zakresu umocowania i uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany, z zachowaniem formy pisemnej. Dotyczy to również zmiany zakresu umocowania i uprawnień osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
7. Wykonawca powołuje kierownika budowy w osobie:.....
8. Kierownik budowy jest upoważniony do przejęcia terenu budowy i odbioru dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.1.
9. W okresie wykonywania Umowy wymagana jest stała obecność kierownika budowy zapewniająca prawidłowość realizacji zobowiązań umownych przez Wykonawcę, tj. co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin oraz w inne dni podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę.
10. Kierownik budowy ma brać czynny udział w odbiorach, o których mowa w § 15 ust. 2.
11. W przypadku przewidywanej zmiany na stanowisku kierownika budowy Zamawiający zostanie powiadomiony o planowanej zmianie pisemnie, nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną zmianą. Pisemna informacja o zmianie powinna zawierać informacje o osobie przewidywanej do objęcia przedmiotowego stanowiska oraz posiadanych przez nią uprawnieniach.
12. W przypadku, w którym z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł przewidzieć lub nie miał możliwości powzięcia wiadomości o zmianie na stanowisku kierownika budowy, obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o tej okoliczności. Postanowienie ust. 11 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na planowaną zmianę na stanowisku kierownika budowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany kierownika budowy w przypadku, gdy nie wypełnia on swoich obowiązków w sposób należyty, nie przedłożył w terminie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień i przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego lub utracił wymagane uprawnienia lub członkostwo w odpowiedniej izbie samorządu zawodowego.
15. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
16. Najpóźniej w dniu objęcia obowiązków w wyniku zmiany na stanowisku, kierownik budowy obowiązany jest wypełnić i podpisać oświadczenie o przyjęciu obowiązku kierowania budową oraz dostarczyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, z określonym terminem ważności, stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, to jest uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które w świetle obowiązujących przepisów prawa upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.
17. Strony zgodnie przyjmują, że zmiana osoby zajmującej stanowisko kierownika budowy lub pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, dokonana na zasadach określonych w Umowie, nie stanowi zmiany umowy.

18. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 roboczych dni zastrzeżenia do decyzji i poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
19. Czynności lub polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót wymagają uprzedniego pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 10 dni roboczych od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną przeciwpożarową.
20. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób, których celem jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy. Kierownik budowy obowiązany jest uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
21. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje z 5-dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
22. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące. W przypadku nie dających się rozstrzygnąć wątpliwości odnośnie ustaleń z protokołu, decyduje stanowisko Zamawiającego.

## § 7
## [podwykonawcy]

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, wykona Przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców i w następującym zakresie:
   .....
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wymóg ten dotyczy również umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. Niezależnie od odrębnych postanowień Umowy, Wykonawca na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym w szczególności dotyczących zakresu powierzonych prac i ich wartości bieżących, tj. w dniu przekazania informacji o etapie prac, wystawionych fakturach i rachunkach oraz udokumentowania płatności wykonanych do dnia przekazania informacji.
4. Powierzenie wykonania określonych czynności w ramach umowy podwykonawcom, jak również powierzenie wykonania przez podwykonawców określonych czynności w ramach umowy dalszym podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne i ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i czynności wykonywane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie uzasadnia wystąpienia przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania określonych prac, w tym terminu ustalonego harmonogramem.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Przedmiotem Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub na zmianę tej umowy, o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
6. Do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania ma prawo złożyć w formie pisemnej zastrzeżenia, w przypadku, gdy: nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 16.

7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zmiany takiej umowy- w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciw, w przypadku, gdy: nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 16.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 20 000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo (lub zmianie tej umowy), o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dłuższy niż określony w ust. 16 pkt. 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, aby spełniała wymagania określone w ust. 16 pkt. 4, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Do umów, zmian umów lub projektów umów lub ich zmian, o których mowa w ust. 5 i 8, należy załączyć również część dokumentacji dotyczącą wykonywania robót lub czynności określonych w umowie, zmianie umowy lub projekcie umowy lub jej zmiany.
13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części Przedmiotu Umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub powierzenie części zamówienia nowemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
16. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
    1) oznaczenie stron umowy;
    2) oznaczenie zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i termin ich realizacji;
    3) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że wysokość tego wynagrodzenia lub sumy wynagrodzeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców za dany zakres robót budowlanych, dostaw lub usług nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ofercie, za ten sam zakres wynikający z harmonogramu, o którym mowa w § 11 umowy;
    4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
    5) postanowienie, że do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest, pod rygorem nieważności, pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy;
    6) postanowienia zakazujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej; w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą

lub dalszym podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z umową, jak również w razie uchybienia terminom, określonym powyżej w ust. 8 i 11, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

17. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, którzy sposobem wykonywania pracy lub zachowaniem budzą zastrzeżenia Zamawiającego w zakresie przestrzegania przepisów prawa i zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku skierowania na nich skarg.
18. Niezależnie od odrębnych postanowień Umowy, w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w ramach odpowiedzialności solidarnej, Zamawiającemu przysługuje prawo regresu w stosunku do Wykonawcy w pełnej wysokości spełnionego przez Zamawiającego świadczenia, powiększonego o odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie liczone od dnia spełnienia świadczenia przez Zamawiającego do daty zaspokojenia roszczenia Zamawiającego tytułem regresu. Zaspokojenie roszczenia może nastąpić poprzez potrącenie odpowiadającej mu kwoty z najbliższej płatności wymagalnej od Zamawiającego na rzecz Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, jak również może nastąpić poprzez dokonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zapłaty odpowiadającej mu kwoty. W przypadku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w ramach odpowiedzialności solidarnej, Wykonawcy nie przysługuje prawo regresu w stosunku do Zamawiającego. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania Konsorcjum lub jego poszczególnych członków wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.

## § 8
## [materiały, maszyny, urządzenia]

1. Wszystkie materiały, maszyny, w tym sprzęt budowlany, urządzenia i wyposażenie zapewnia Wykonawca.
2. Wszystkie materiały oraz urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe.
3. Materiały oraz urządzenia muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom określonym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz. 1570, z późn. zm.), wymaganiom dokumentacji projektowej, STWiORB i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz będą posiadały wszystkie wymagane prawem oznakowania i dokumenty, w tym atesty, deklaracje i certyfikaty.
4. Wykonawca obowiązany jest, przed rozpoczęciem wykonywania robót, przedłożyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty, w tym deklaracje lub certyfikaty dla stosowanych materiałów i urządzeń oraz przekazać inne niezbędne informacje lub dokumenty, w tym świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia, pod rygorem niedopuszczenia do wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz odmowy przez Zamawiającego odbioru wykonanych robót.
5. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do używanych maszyn, w tym sprzętu, całą dokumentację wraz ze wszystkimi deklaracjami, atestami i certyfikatami oraz potwierdzającą dopuszczenie do obrotu i używania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

## § 9
## [badanie jakości]

1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzenia badania jakości robót wykonanych z materiałów i urządzeń Wykonawcy na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie obsadę osobową, urządzenia oraz materiały wymagane do przeprowadzenia badania, o którym mowa w ust. 1.
3. Badanie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
4. W przypadku, gdy badanie jakości wykaże zgodne z Umową wykonywanie zamówienia przez Wykonawcę, koszt badania pokryje Zamawiający.

5. W terminie co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do wbudowania lub zamontowania materiału lub urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zastosowanie tego materiału lub urządzenia (m.in. karta zatwierdzenia materiału/urządzenia). Postanowienie § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 10**
**[zobowiązania Wykonawcy]**

1. Niezależnie od zobowiązań objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od Zamawiającego pełnomocnictwa, w oparciu o które uzyska dla Zamawiającego decyzję zezwalającą na prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
   1) utworzenia zaplecza budowy w pobliżu terenu budowy, na którym zlokalizowane będzie biuro budowy – czynne w godzinach trwania prac budowlanych, przy czym:
      a) biuro budowy ma się składać z pomieszczenia umożliwiającego prowadzenie narad koordynacyjnych dla co najmniej 4 osób,
      b) biuro budowy ma być oznakowane (tablica budowy zgodnie ze wzorem przewidzianym przez prawo budowlane) i zlokalizowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp z drogi publicznej,
      c) lokalizacja biura budowy podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
   2) zgodnego z prawem prowadzenia dokumentacji budowy;
   3) stosowania materiałów, urządzeń, maszyn, w tym sprzętu budowlanego, technik wykonawczych, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa, dokumentacją projektową, STWiORB i wiedzą techniczną;
   4) umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę i utrzymywania porządku na terenie budowy;
   5) uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń, uzgodnień, opinii i innych czynności związanych z pracami archeologicznymi i wykopaliskowymi, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
   6) pokrycia kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego;
   7) zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995r., Nr 25, poz. 133), wraz z opracowaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej bez uwag do zasobu przez właściwy rzeczowo i miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjnej oraz przekazaniem Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, najpóźniej w dniu zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru Etapu II .
   8) dokonania, przed rozpoczęciem prac, niezbędnych zabezpieczeń terenu i zaplecza budowy,
   9) zabezpieczenia i ochrony istniejących sieci i urządzeń instalacji wewnętrznych oraz istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego na terenie robót;
   10) organizacji i utrzymania terenu i zaplecza budowy wraz z drogami wewnętrznymi i dojazdowymi;
   11) doprowadzenia własnym staraniem i na własny koszt do terenu budowy elektryczności, wody, gazu lub innych potrzebnych Wykonawcy mediów lub innych usług, niezbędnych do wykonywania Umowy, w tym usuwania odpadów a następnie ponoszenia kosztów ich zużycia;
   12) informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających oraz umożliwienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenia każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu - jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach lub uniemożliwi inspektorowi nadzoru inwestorskiego ich sprawdzenie, zobowiązany będzie, na własny koszt, do odkrycia wykonanych robót, wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, wykonania badań dodatkowych niezbędnych do zbadania robót a następnie do przywrócenia, na własny koszt, terenu do stanu poprzedniego;
   13) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
   14) zapewnienia odpowiedniego oznakowania terenu budowy i terenów do niego przylegających, wraz z dojazdami oraz organizacji zabezpieczenia i ochrony mienia na terenie budowy i utrzymania czystości na terenach przylegających do terenu budowy (w tym na terenach dojazdowych);

15) właściwej gospodarki odpadami oraz prowadzenia dokumentacji gospodarki odpadami wymaganej przepisami szczególnymi i udostępniania tej dokumentacji na żądanie Zamawiającego lub organów kontrolnych;
16) wykonania prób i odbiorów robót z udziałem wymaganych organów lub instytucji i Zamawiającego, w tym inspekcji wykonanego zakresu wodociągu kamerą telewizyjną umożliwiającą identyfikację zastosowanych materiałów oraz jakość wykonania – w formie raportu pisemnego wraz z nagraniem na nośniku cyfrowym;
17) sporządzenia przed każdorazowym rozpoczęciem prowadzenia robót na terenie prywatnym protokołu wejścia na działkę prywatną przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego i właściciela posesji przy czym protokół powinien zawierać wszystkie elementy opisujące stan istniejący niezbędny do odebrania odtworzenia terenu po przeprowadzeniu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną; odbiór odtworzenia terenu następuje protokólarnie przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego i właściciela posesji, zaś protokoły będą stanowić załącznik do protokołów odbiorów częściowych, o których jest mowa w treści § 15 ust.2 pkt 1 Umowy;
18) przywrócenia na własny koszt do stanu pierwotnego terenu, na którym usytuowane było zaplecze budowy wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek działania Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
19) odtworzenia nawierzchni dróg i terenów, na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych i wymogów, określonych w treści § 4 ust. 7 Umowy;
20) uzyskania pozwolenia na użytkowanie na cały zakres objęty przedmiotem Umowy;
21) wystawiania faktur w odniesieniu do robót związanych z budową sieci wodociągowej;
22) zgłaszania gotowości do odbioru robót oraz udziału w odbiorze robót w wyznaczonych terminach;
23) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej na następujących zasadach:
    a) dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie realizacji umowy,
    b) skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, najpóźniej w dniu zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru II Etapu;

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
   1) prace o charakterze robót fizycznych,
   2) prace wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego niezbędnego do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w pełnym wymiarze czasu pracy i przez okres realizacji Umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 3, w tym w szczególności:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy

oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o prace powinny zostać poddane nieodwracalnej anonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), to jest w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL oraz innych danych podlegających anonimizacji w świetle przepisów powołanej ustawy; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS o niezaleganiu przez Wykonawcę lub podwykonawcę w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego nieodwracalnie zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.

## § 11
## [harmonogram rzeczowo-finansowy]

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej „harmonogramem", stanowi sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości Przedmiotu Umowy, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych Przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu, rozumianym jako stan zaawansowania robót i odpowiadająca temu przerobowi wartość robót, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych, z uwzględnieniem elementów, wymaganych dla poszczególnych etapów, określonych poniżej. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że Wykonawca, w ramach harmonogramu dot. każdego z etapów, to jest Etapu I, II i III, zobowiązany jest w szczególności wyodrębnić miesięczne okresy rozliczeniowe, to jest rozpoczynające się każdego pierwszego dnia miesiąca, natomiast czasy trwania poszczególnych robót opracować z dokładnością tygodniową.
2. Jeżeli niektóre pozycje przedłożonego Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, będą wymagały w ocenie Zamawiającego dodatkowego uszczegółowienia lub wyjaśnienia (dalej łącznie jako „Wyjaśnienia") w szczególności w zakresie wykazu urządzeń, sprzętu, zatrudnienia, wyposażenia technologicznego obiektu, wykonania rozruchu mechanicznego i technologicznego, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Wyjaśnienia Zamawiającemu w formie załącznika do harmonogramu, bezzwłocznie, nie później, niż w dniu następnym od zgłoszenia potrzeby Wyjaśnień przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, w postaci protokołu konieczności. Zaakceptowanie przez Zamawiającego protokołu konieczności stanowić będzie o akceptacji harmonogramu. Termin, o którym mowa w ust. 10, biegnie od dnia przedłożenia Zamawiającemu wyjaśnień.
3. W harmonogramie w części odnoszącej się do Etapu I, to jest etapu robót budowlanych, Wykonawca obowiązany jest wyszczególnić następujące elementy:
   1) odcinki robocze, rozumiane, jako roboty budowlane, planowane do wykonania w okresach rozliczeniowych, o których mowa w ust.1;
   2) istotne obiekty i urządzenia budowlane, wchodzące w zakres budowy, planowane do wykonania w okresach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1;
   3) odtworzenie terenu dla poszczególnych odcinków roboczych, planowane do wykonania w okresach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1.

4. W harmonogramie, w części odnoszącej się do Etapu I, to jest etapu robót budowlanych muszą zostać uwzględnione wszystkie roboty z zakresu Umowy oprócz robót geodezyjnych związanych z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentami zakończenia budowy.
5. W harmonogramie, w części odnoszącej się do Etapu II, to jest etapu rozliczenia robót budowlanych, Wykonawca obowiązany jest wyszczególnić następujące elementy:
   1) prace inwentaryzacyjne i przygotowanie dokumentów zakończenia budowy planowane do wykonania w okresach rozliczeniowych, o których mowa w ust.1,
   2) termin zgłoszenia do odbioru Etapu II.
6. W harmonogramie, w części odnoszącej się do Etapu III, to jest etapu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, należy wskazać termin złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
7. Etap I, to jest etap robót budowlanych, zakończony będzie podpisaniem przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru tego etapu robót budowlanych.
8. Etap II, to jest etap rozliczenia robót budowlanych, zakończony będzie podpisaniem przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu odbioru tego etapu.
9. Etap III, to jest etap uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania do eksploatacji, zakończony będzie podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zakończenia Przedmiotu Umowy (protokołu końcowego).
10. Harmonogram podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę.
11. Bez uszczerbku dla ust. 2, w przypadku wystąpienia braków lub wad w harmonogramie Zamawiający zwróci go Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawy. Wykonawca obowiązany jest wnieść poprawki lub uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Postanowienie ust. 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 12**
**[umowa ubezpieczenia]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC), obejmującej odpowiedzialność cywilną związaną z Przedmiotem Umowy, w tym odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód osobistych i majątkowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, przy sumie gwarancyjnej **..... zł (.....) PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, wraz z dowodem zapłaty składki, nie później niż w dniu podpisania Umowy.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego czasu realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez uprzedniego wezwania, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie nowej umowy ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednia lub aneksu przedłużającego termin jej obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia lub aneksu zgodnie z Umową to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, na koszt Wykonawcy, potrącając koszty ubezpieczenia, w tym składki, z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zakończenia III Etapu (protokołu końcowego), ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich na zasadach ogólnych za szkody na terenie budowy oraz w bezpośrednim sąsiedztwie, wynikłe na skutek prowadzonych przez niego robót.
5. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikający z Umowy, o której mowa w ust.1, byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania Przedmiotu Umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązującej przez zmieniony okres wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z uzgodnionym terminem jej zakończenia.
6. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia jest w szczególności umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczeniowa.

**§ 13**
**[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę równą 10 % wynagrodzenia umownego brutto w jednej z form opisanych w SIWZ, to jest:
   ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Strony postanawiają, że:
   1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy, to jest od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zakończenia Etapu III (protokołu zakończenia Przedmiotu Umowy) i przekazania do eksploatacji i tym samym uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany;
   2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, stanowiąca 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ust. 5, z zastrzeżeniem, że nie zajdą powody do wykorzystania zabezpieczenia w całości lub w części, określone Umową.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas przedłużenia okresu rękojmi za wady, dokonany na zasadach określonych w Umowie.

**§ 14**
**[sprawozdanie zaawansowania robót]**

1. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego oraz zgodnie z jego wytycznymi, sporządzi w ciągu 7 dni roboczych sprawozdanie, zawierające opis zaawansowania robót w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w § 11 i podpisanych protokołów odbioru. Sprawozdanie zaawansowania robót Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych ustosunkować się do przedstawionego sprawozdania i zaakceptować je lub wnieść zastrzeżenia i zwrócić do naniesienia poprawek. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 15**
**[odbiory]**

1. Protokoły odbiorów sieci wodociągowej będą wskazywały roboty wykonane przez Wykonawcę oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w § 7.
2. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów i zasady ich dokonywania:
   1) odbiory częściowe:
      a) polegające na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót,
      b) obowiązują comiesięczne okresy rozliczeniowe,
      c) dokonywane w pierwszym tygodniu danego miesiąca kalendarzowego,
      d) w dniu przypadającym w pierwszym tygodniu danego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przekazuje inspektorowi nadzoru inwestorskiego protokół odbioru częściowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ilościowe i jakościowe wykonanie robót oraz ich wartość,
      e) zgłaszane do odbioru odcinki robocze muszą posiadać oświadczenie właściciela terenu o właściwym tymczasowym lub docelowym odtworzeniu terenu,
      f) zgłoszenie do odbioru częściowego danego odcinka będzie możliwe po zrealizowaniu całego zakresu robót przewidzianych w harmonogramie dla danego odcinka,

g) w terminie 7 dni roboczych od dokonania odbioru protokołem odbioru częściowego przez inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca przekazuje go do akceptacji Zamawiającemu,
h) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu odbioru częściowego, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do poprawy lub uzupełnienia protokołu lub do uzupełnienia załączonych do niego dokumentów,
i) terminy wskazane na akceptację nie wstrzymują biegu terminu realizacji umowy,
j) podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego bez zastrzeżeń protokół odbioru częściowego stanowi dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę, zgodnie z umową, części robót budowlanych;

2) odbiór Etapu I (robót budowlanych):
a) polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących Przedmiotem Umowy,
b) dokonywany po wykonaniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy,
c) Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu zakończenia Etapu I, to jest etapu robót budowlanych, zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru robót budowlanych; wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót budowlanych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację określoną w STWiORB oraz dokumentację z teleinspekcji,
d) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru robót budowlanych (Etapu I) w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych,
e) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych nie wstrzymuje biegu terminu realizacji Umowy,
f) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru robót budowlanych, jeżeli w czasie tych czynności uzna, iż Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, aż do czasu osiągnięcia tej gotowości,
g) z czynności odbioru Etapu I (robót budowlanych) zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, jednakże nie dłuższy niż termin zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu II;

3) odbiór Etapu II (rozliczenia robót budowlanych):
a) odbiór Etapu II nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wynikającej z STWiORB oraz po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru Etapu I (robót budowlanych),
b) Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu odbioru Etapu II zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru Etapu II; wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Etapu II, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz dokumentację potwierdzającą usunięcie wad wskazanych w protokole odbioru Etapu I,
c) Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Etapu II w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Etapu II,
d) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru Etapu II nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy,
e) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru Etapu II, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady,
f) termin na usunięcie wad nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy,
g) z czynności odbioru Etapu II zostanie sporządzony protokół odbioru Etapu II zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru Etapu II wad, jednakże nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru tego Etapu.

4) odbiór Etapu III – zakończenie Przedmiotu Umowy (protokół końcowy), uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i przekazania do eksploatacji:
a) dokonywany po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji administracyjnej w sprawie pozwolenia na użytkowanie Przedmiotu Umowy,
b) z czynności zostanie sporządzony i podpisany protokół zakończenia Przedmiotu Umowy (protokół końcowy).

3. Jeżeli w toku czynności odbiorów częściowych, odbiorów Etapu I, Etapu II, Etapu III zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo:
1) jeżeli wady nadają się do usunięcia (wady nieistotne ) - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwią użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady nieistotne nieusuwalne) – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie w odpowiednim stosunku;
3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwią użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne nieusuwalne) – Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania na koszt Wykonawcy (niezależnie od jego wysokości) Przedmiotu Umowy po raz drugi.

4. O kwalifikowaniu wad, o których mowa w ust. 3, decyduje inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. Wszystkie wady nadające się do usunięcia Wykonawca usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (na własny koszt, niezależnie od jego wysokości).
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 16**
**[wynagrodzenie]**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które wyraża się kwotą brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT 23 %, ..... zł oraz ..... zł netto (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 (dalej Wynagrodzenie), jest wynagrodzeniem całkowitym za wykonanie Przedmiotu Umowy i obejmuje także, w szczególności, koszty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją terenu budowy wraz z zapleczem, zapewnieniem zasilania terenu budowy w media, doprowadzeniem mediów, zużyciem wody, energii elektrycznej, usuwaniem wszelkich odpadów bytowych, utrudnieniami wynikającymi z prowadzenia robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej i innej przewidzianej umową, uzyskaniem wymaganych zezwoleń, uzgodnień i opinii oraz z wszystkimi innymi usługami, robotami i innymi czynnościami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonanie osobistych praw autorskich i autorskich praw zależnych oraz przeniesienie prawa własności nośników, na których dokumentacja zostanie utrwalona.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

**§ 17**
**[warunki płatności, rozliczenie Przedmiotu Umowy]**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w oparciu o harmonogram, o którym mowa w §11 ust.1 Umowy, z uwzględnieniem szczegółowych zasad, o których mowa w § 11 ust. 3-5, na podstawie protokołów odbiorów, określonych w treści § 15 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust.4, płatności należnego wynagrodzenia będą dokonywane na podstawie prawidłowo i zgodnie z Umową wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Płatności częściowe dokonywane będą przez Zamawiającego po podpisaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego. Jeżeli protokół odbioru częściowego został podpisany z zastrzeżeniami dotyczącymi jakichkolwiek wad nieistotnych, stwierdzonych w trakcie odbioru, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia po usunięciu przez Wykonawcę tych wad i podpisaniu protokołu potwierdzającego usunięcie wad nieistotnych. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, zastosowanie mieć będzie § 15 ust. 3 pkt.3.
4. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć wartości 80% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §16 ust. 1 Umowy.
5. Płatność końcowa obejmująca różnicę pomiędzy Wynagrodzeniem, a kwotami zapłaconymi Wykonawcy w ramach płatności częściowych, zapłacona zostanie po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zakończenia Etapu III - (protokołu końcowego

Przedmiotu Umowy) - uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania do eksploatacji - na budowę sieci wodociągowej.

6. Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z Umową wystawionej faktury VAT wraz z załączonymi dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 9, na numer rachunku bankowego wskazany w tej fakturze, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8–16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.
8. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, faktury, na podstawie których dokonywana jest płatność, wystawia Lider Konsorcjum, chyba że z umowy Konsorcjum wynika coś innego.
9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz ze złożoną fakturą VAT, w szczególności podpisane przez Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oświadczenie o przelewie dokonanym na rachunek bankowy tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu zapłaty za roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonane w związku z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz potwierdzenie wydrukowane z systemu bankowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wpływu płatności na jego konto, albo oświadczenie podpisane przez wykonawcę i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o nieistnieniu zobowiązań z tytułu robót budowlanych, dostaw lub usług związanych z realizacją Przedmiotu Umowy lub ich wygaśnięciu na skutek czynności prawnych innych niż zapłata.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo lub umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub ich zmian lub projektów ich zmian, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zmiany tej umowy.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający uprawniony jest również do dokonania spłaty należności z kwot pozyskanych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.
17. Pod rygorem nieważności Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z umowy, w tym dokonywać przelewu wierzytelności. Wszelkie wystawione przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktury, powinny zawierać adnotację

o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 18**
**[prawa autorskie]**

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, w tym składających się na nią elementów, w szczególności projektów, rysunków, opisów, raportów, map, wykresów, planów, danych, ekspertyz, obliczeń i innych dokumentów, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1191, z późn. zm.) i powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, następuje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dokumentacji wraz z własnością nośników, na których ją utrwalono. Wykonawca oświadcza, że w chwili przyjęcia przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz prawo wyłącznego rozporządzania tą dokumentacją, które to prawa nie będą w żaden sposób ograniczone, w szczególności obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich.
2. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą dokonania odbioru, w ramach którego dokumentację lub jej część przekazano. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą przyjęcia, do przekazanej dokumentacji lub jej części, pod warunkiem zapłaty wynagrodzenia za prace objęte odbiorem, w ramach którego nastąpiło przyjęcie dokumentacji.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji następować będzie na zasadzie wyłączności, do całości utworów, bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalania i zwielokrotniania bez ograniczeń ilościowych dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, zapisu magnetycznego, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi (w tym zapis w pamięci komputerów także tych spełniających funkcje serwerów, w sieciach prywatnych i publicznych, w tym on-line), cyfrowymi, elektronicznymi, w tym jako kserokopie, slajdy i reprodukcje komputerowo, odręcznie i odmianami tych technik lub w sposób je łączący na dowolnych nośnikach, w tym papierowo, na nośniku danych elektronicznym, optycznym lub magnetycznym oraz do przesyłania za pośrednictwem powołanych sieci multimedialnych prywatnych i publicznych, w tym poprzez Internet, w tym on-line;
2) rozpowszechniania, w tym wprowadzania go do obrotu, użyczania lub najmu, publicznego odtwarzania, wyświetlania oraz udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym do oryginału lub egzemplarzy utworów, w każdej postaci lub formie, w szczególności na nośnikach, o których mowa w pkt 1 lub w ramach sieci multimedialnych (w tym on-line), o których mowa w pkt 1, bez ograniczeń ilościowych, w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.;
3) łączenia z innymi utworami lub w ramach innych utworów.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów na każdym wymienionym powyżej polu eksploatacji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie osobistych praw autorskich oraz autorskich praw zależnych do utworów.
6. Zamawiający jest uprawniony do przetwarzania i wprowadzania zmian i modyfikacji do utworów oraz swobodnego ich wykorzystania w związku z działalnością Zamawiającego.
7. Wykonawca zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w zakresie korzystania z utworu polegającego na publicznym udostępnianiu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
8. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
9. W przypadku skierowania w stosunku do Zamawiającego przez osobę trzecią roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów w zakresie ustalonym umową. Wykonawca przyjmie na siebie odpowiedzialność za powstanie oraz skutki takiego zdarzenia lub zdarzeń oraz zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, a w razie skierowania roszczeń na drogę postępowania sądowego wstąpi nadto do procesu po stronie Zamawiającego a poza pokryciem kosztów związanych z zaspokojeniem roszczeń majątkowych i niemajątkowych pokryje również wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym.

**§ 19**
**[kary umowne]**

1. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
1) za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
2) za opóźnienie w udzieleniu Wyjaśnień, o których jest mowa w § 11 ust.2 – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
3) za opóźnienie w naniesieniu poprawek lub uzupełnień w projekcie harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 11 – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
4) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 800 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu zakończenia poszczególnych Etapów umowy określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 11;
5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 800 zł za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 16 ust.1;
7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 400 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
9) za nieprzedłożenie lub opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
10) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1500 zł za każde zdarzenie;
11) za nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w § 10 ust. 5, w terminach zakreślonych w wezwaniu Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 20**
**[Gwarancja, rękojmia]**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że Przedmiot Umowy (w tym roboty budowlane lub zastosowane materiały lub urządzenia) wykonany zostanie zgodnie z Umową, w tym z dokumentacją projektową, STWiORB, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa, będzie dobrej jakości, bez wad pomniejszających wartość lub uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest ponadto odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub za wady prawne.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, a wykonanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
4. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie; termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
5. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy (w tym wykonane roboty, jak również zastosowane materiały/ urządzenia) na okres 60 miesięcy / 72 miesięcy / 84 miesięcy / 96 miesięcy (wynika z oferty Wykonawcy) od daty podpisania protokołu zakończenia Etapu III – (protokołu końcowego) - , z zastrzeżeniem ust. 13.

6. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy na okres równy okresowi gwarancji oznaczonemu w ust. 5.
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w Przedmiocie Umowy, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich ujawnienia, zgłosi reklamację zawiadamiając Wykonawcę o powstałych wadach w formie pisemnej przesyłka poleconą za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy..... W treści reklamacji Zamawiający przedstawi opis wady. Zgłoszenie dokonane elektronicznie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:sekretariatgpwik@mokrelaki.pl. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zobowiązania potwierdzenia, o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym, wówczas wydruk raportu transmisji z programu pocztowego Zamawiającego, potwierdzający, odpowiednio, odbiór przez aparat Wykonawcy lub przyjęcie oświadczenia przez serwer Wykonawcy, będzie uznawany za skutecznie doręczenie zawiadomienia.
8. Przedstawiciel Wykonawcy stawi się w miejscu ujawnienia wady w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania zawiadomienia w formie elektronicznej,
9. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. W przypadku gdy z powodów obiektywnych usunięcie wady w terminie określonym powyżej nie będzie możliwe, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
10. W przypadku wady, która zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonywania naprawy nie później, niż w ciągu 24 godzin.
11. W terminie wyznaczonym na usunięcie wady Wykonawca dokona naprawy oraz usunie wszelkie skutki wystąpienia wady.
12. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia o usunięciu wad i gotowości do dokonania odbioru wykonanych prac, uprzednio określonych przez Zamawianego jako wadliwe, na piśmie oraz elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanych prac po usunięciu wady przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy.
13. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający na skutek wady, nie mógł skorzystać w części lub w całości z Przedmiotu Umowy. W przypadku wymiany przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji materiałów lub urządzeń albo dokonania istotnych napraw, w szczególności polegających na powtórnym wykonaniu prac, celem usunięcia wady utrudniającej lub uniemożliwiającej prawidłowe korzystanie z objętej Przedmiotem Umowy sieci wodociągowej, jak również w razie wykonania Przedmiotu Umowy powtórnie, w myśl § 15 ust.3 pkt. 3 Umowy, termin gwarancji w biegnie na nowo od chwili dokonania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odbioru nowych materiałów albo urządzeń lub prac wolnych od wad albo wykonanego powtórnie Przedmiotu Umowy. W przypadkach, o których mowa powyżej, odpowiednio przedłużeniu ulega okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,
14. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub nie usunie wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych oraz, według swojego wyboru, do:
    1) wezwania Wykonawcy drogą elektroniczną, do natychmiastowego usunięcia wad, to jest nie później, niż w terminie 7 dni lub
    2) powierzenia usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w ust. 14 pkt 1, może wykonywać uprawnienie opisane w ust. 14 pkt 2, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady w terminie 14 dni po wezwaniu przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wady są istotne i wady te usunąć się nie dadzą lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający uprawniony będzie do:
    1) odstąpienia od Umowy;
    2) żądania zapłaty kary umownej oraz odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej;
    3) żądania obniżenia wynagrodzenia.
17. Każde z powyższych uprawnień może być realizowane, według wyboru Zamawiającego, odrębnie lub łącznie z pozostałymi, za wyjątkiem odstąpienia od Umowy i żądania obniżenia wynagrodzenia, które to uprawnienia nie mogą być dochodzone jednocześnie.
18. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać od Wykonawcy obniżenia zapłaconego wynagrodzenia oraz zapłaty odpowiedniej kwoty tytułem naprawienia szkody nie niższej jednak niż o stopień zmniejszenia użyteczności Przedmiotu Umowy.
19. W okresie gwarancyjnym jeden raz w ciągu kolejnych 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego ( zakończenia III Etapu) Zamawiający wyznaczać będzie przeglądy gwarancyjne, w

których winien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Z przeglądów gwarancyjnych zostaną spisane protokoły. Zamawiający wyznaczy też ostateczny, gwarancyjny przegląd z udziałem przedstawiciela Wykonawcy w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji o którym mowa w ust. 5 i ust.13. O terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem w formie pisemnej.

20. Wszelkie koszty związane z przeglądami i naprawami, w tym koszty materiałów, ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie spowodowane istnieniem wad oraz za szkody powstałe przy ich usuwaniu lub w wyniku nienależytego ich usunięcia lub uchylenia się od ich usunięcia.
22. Do uprawnień z tytułu rękojmi, z uwzględnieniem ust. 3, zastosowanie znajdą właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
23. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 5 i ust.13, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji lub rękojmi,
24. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/ów materiałów lub urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/ów materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.
25. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta/ów materiałów i urządzeń.
26. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

**§ 21**
**[odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,

b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy przez okres 20 dni od dnia przejęcia terenu budowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu,

c) w razie opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 lub w naniesieniu poprawek lub uzupełnień w projekcie harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 i ust.11, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu;

d) w przypadku przerwania realizacji Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni i braku podjęcia prac pomimo wezwania Zamawiającego dokonanego na piśmie i w terminie w nim określonym - w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu,

e) w przypadku przekroczenia terminów etapów określonych w Umowie i harmonogramie, o którym mowa w § 11, o więcej niż 30 dni, jeżeli przekroczenie nie było uzgodnione z Zamawiającym lub nie nastąpiło z inicjatywy lub winy Zamawiającego - w terminie 14 dni od upływu 30 dniowego terminu,

f) w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 15 ust. 3 pkt 3 Umowy – w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanek uzasadniających odstąpienie od Umowy,

g w przypadku konieczności trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 17 ust. 11 umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż "5 % Wynagrodzenia" czyli 5% wynagrodzenia zdefiniowanego w par. 16 ust. 1 – w terminie 30 dni roboczych od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,

h) w przypadku zmiany na stanowisku kierownika budowy w sposób niezgodny z Umową, w szczególności pomimo braku zgody Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 13, jak również w przypadku braku zmiany na stanowisku kierownika budowy pomimo żądania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust.14 – w terminie 14 dni roboczych od dnia, odpowiednio, powzięcia przez Zamawiającego informacji o dokonaniu zmiany niezgodnie z umową lub doręczenia żądania Zamawiającego,

i) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 9 – w terminie 14 dni od ostatniego dnia tygodnia, w którym stwierdzono nieobecność kierownika budowy,

j) w przypadku nie przedłożenia dowodów, stosownie do § 10 ust. 5 lub w przypadku gdy wynika z nich brak zatrudnienia zgodnie z wymogami określonymi umową – po uprzednim wezwaniu do zatrudnienia osób, o których mowa w § 10 ust. 3 i udokumentowania tej okoliczności na zasadach określonych umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu wskazanego w wezwaniu terminu;

k) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pomimo braku wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o tym zdarzeniu,

l) w przypadku powierzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, pomimo stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia - w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, jeżeli w tym czasie Wykonawca nie zastąpił tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub nie zrezygnował z powierzenia wykonania tej części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

m) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których jest mowa w § 20 ust. 16 pkt 1 - w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanek uzasadniających odstąpienie od Umowy,

2) Wykonawcy:

a) jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie jednego miesiąca od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu zapłaty zakreślonego w wezwaniu,

b) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 5 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w doręczonym Zamawiającemu pisemnym wezwaniu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru.

2. Strony zgodnie przyjmują, że odstąpienie wywołuje skutek na dzień, w którym oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy dotarło do drugiej Strony w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania.

4. W przypadkach odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;

3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń według stanu na dzień odstąpienia,

4) Wykonawca może żądać dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn przez niego niezawinionych;

5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu budowy maszyny, urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, itp. - w przypadku pozostawienia przez Wykonawcę maszyn, zaplecza budowy, itp. po tym terminie Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy, chyba że pozostawienie nastąpiło w porozumieniu z Zamawiającym; w przypadku pozostawienia na okres dłuższy , niż w porozumieniu z Zamawiającym, brak usunięcia rzeczy w uzgodnionym terminie uprawnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy;

6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
7) w przypadku odstąpienia Zamawiający ma prawo przejąć teren budowy.

**§ 22**
**[spór]**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**
**[zmiana adresu Wykonawcy]**

1. W przypadku zmiany adresu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu nowych danych. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie adresu wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

**§ 24**
**[inne przepisy]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 25**
**[załączniki]**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
   1) załącznik nr 1 - Oferta wraz z załącznikami i dokumentami Wykonawcy;
   2) załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
   3) załącznik nr 3 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
   4) załącznik nr 4 - Dokumentacja projektowa;
   5) załącznik nr 5 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.
2. Załącznik nr 4 do niniejszej umowy dołączony został w formie elektronicznej na nośniku CD (w plikach PDF). Kompletność załączników określonych w ust. 1 zapisanych na nośniku CD potwierdzona została poprzez złożenie podpisów na nośniku CD przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

**PODPISANO**

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

## CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: **budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gmina Izabelin..**

I. Rodzaj Zamówienia: roboty budowlane

II. Termin wykonania zamówienia wynosi do **100** ( stu ) dni od dnia zawarcia umowy i podzielony jest na etapy:

1) Etap I – robót budowlanych – trwający do **25** ( dwudziestu pięciu ) dni od dnia zawarcia umowy

2) Etap II – rozliczenia robót budowlanych – trwający do **30** ( trzydziestu ) dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót budowlanych.

3) Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie - trwający do **45** ( czterdziestu pięciu ) dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

4) Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zakończenia przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

III. Miejsce realizacji Zamówienia: Teren realizacji Projektu położony jest w województwie mazowieckim, powiecie warszawskim zachodnim, w gminie Izabelin w miejscowości Hornówek, ul. Polna.

IV. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z SIWZ, umową, specyfikacją techniczną wykonania
i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa.

**Wspólny słownik CPV:**

| L.p. | Nazwa | Oznaczenie kodu |
|---|---|---|
| 1. | Roboty budowlane | 45000000-7 |
| 2. | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne | 45111200-0 |
| 3. | Roboty w zakresie odwadniania gruntu | 45111240-2 |
| 4. | Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków | 45231300-8 |
| 5. | Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów | 45232100-3 |
| 6. | Wymiana nawierzchni drogowej | 45233223-8 |

V. Zakres prac budowlanych polega na:

1) budowie sieci wodociągowej w ulicy Polnej, w miejscowości Hornówek, gm. Izabelin;

2) odbudowaniu nawierzchni dróg i terenów prywatnych po przeprowadzonych pracach wodociągowych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót, ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych, zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stosownych pozwoleniach na zajęcie pasa drogowego dla odpowiednich ulic (jeśli dotyczy).

VI. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:

1) budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną) w Hornówku, gm. Izabelin. długości **275,80 m** z rury HDPE Dz 110 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 zgrzewanej doczołowo wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj.: zasuwą liniową kołnierzową z żeliwa sferoidalnego DN 100, PN 16 z miękkim uszczelnieniem klina, w ilości **1 szt.**, hydrantem nadziemnym DN 80 z zabezpieczeniem w przypadku złamania, na kolanie kołnierzowym żeliwnym stopowym, na odrzucie wykonanym z rury HDPE Dz 90 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 wraz zasuwą kołnierzową DN 80 z żeliwa sferoidalnego w ilości **1 szt.** Hydranty osadzone na trójnikach HDPE PE 100, SDR 11, PN 10 do wgrzania w rurociąg.

Kształtki na rurociągu segmentowe wykonane z rury HDPE Dz 110 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 wgrzewane w wodociąg doczołowo

2) Projekt swoim zasięgiem obejmuje działki gminne: 89/5, 89/23, 92/28, obręb 0008; Hornówek, jednostka ewidencyjna 143202_2 Izabelin.

3) Projektowana inwestycja ma charakter liniowy;

4) Budowa sieci wodociągowej będzie realizowana wg dokumentacji Usługi Projektowe Krystyna Szarlik pn. *„Budowa sieci wodociągowej w ulicy Polnej ( spinka wodociągowa z ul. Rolną ) w Hornówku, Gm. Izabelin"* (z 2016 roku).

5) Zakres prac wg dokumentacji z 2016 roku obejmuje budowę sieci wodociągowej Dz110 mm o długości ok. **0,276** km z rur ciśnieniowych PEHD PE100 Dz 110 SDR17 PN10 zgrzewanych doczołowo, z atestem do wody pitnej.

UWAGA! Zmiana materiału

6) Przewód wodociągowy **PEHD, PE 100, SRD17, PN10** o średnicy **Dz110x6,6** i długości **0,276** km zajmie w planie powierzchnię ok. 30 m².

***Zakres rzeczowy:***

| Lp | Wyszczególnienie | Zakres rzeczowy |
|---|---|---|
| 1 | Sieć wodociągowa | Dz 110 mb **275,80** |

VII. Opis podstawowych obiektów i urządzeń – sieć wodociągowa:

1) Sieć wodociągowa – Przewód wodociągowy **PEHD, PE 100, SRD17, PN10** o długości 0,276 km i średnicy **Dz110x6,6,** będzie stanowił spinkę między istniejącymi przewodami sieci wodociągowej Dz110 w ul. Polnej, a siecią wodociągową Dz110 w ul. Rolnej, w Hornówku. Przewód wodociągowy zostanie ułożony w drodze gminnej tłuczniowej. Przewód wodociągowy zostanie ułożony w poboczu drogi gruntowej, częściowo utwardzonej gruzem.

2) Zasuwa eksploatacyjna – Na projektowanym przewodzie będzie zainstalowana zasuwa odcinająca Dn 100 PN16 żeliwna kołnierzowa (np. nr kat. 2520 Hawle, AVK, VAG lub równoważna) z obudową (np. nr kat. 9500) i skrzynką uliczną (np. nr kat. 1750). Zasuwa umożliwi awaryjne wyłączenie wody tylko w części ulicy. Zasuwa powinna być wykonana z żeliwa sferoidalnego epoksydowanego z miękkim uszczelnieniem klina, z wrzecionami ze stali nierdzewnej, kołnierzowa zwymiarowana i owiercona zgodnie z EN 1092-2-PN16.

3) Hydranty – Na trasie zostanie zainstalowany hydrant nadziemny o średnicy nominalnej 80 mm, zamontowany na odnodze odcięty zasuwą, odpowiadający wymaganiom normy PN89/M-74091 i BN-70/5213-04. Przykładowy producent Hawle, AVK, VAG lub równoważne.

4) Trasę wodociągu należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą z wkładką metalową (40 cm nad przewodem). Zasuwy i hydranty należy oznaczyć tabliczką zgodnie z PN-86/B-09700. Tabliczkę uliczną należy zabezpieczyć trwałą opaską z prefabrykatu grubości min. 15 cm.

5) We wszystkich miejscach, w których sieć wodociągowa będzie narażona na naprężenia ścinające w wyniku wewnętrznego ciśnienia wody należy wykonać bloki oporowe prefabrykowane z betonu zwykłego B25 wg BN-81/9192-05: na załamaniach trasy i kolanie stopowym hydrantu typu IB o wymiarach 0,3x0,5m, za trójnikami typu IC o wymiarach 0,4x0,5 m, pod zasuwami podbetonowanie z betonu klasy C 16/20 o grubości ok. 0,2m.

Należy zwrócić uwagę, aby bloki opierały się o nienaruszony grunt (ręczne przygotowanie wykopu) oraz aby miały konstrukcję symetryczną w stosunku do osi rurociągu.

6) Rury, armatura i kształtki powinny zawierać aktualną aprobatę techniczną oraz atest higieniczny.
   Zaleca się zastosowanie armatury wodociągowej producenta Hawle, AVK, VAG lub równoważnej.
   Zaleca się zastosowanie rur producenta Wavin, Uponor INFRA, Rehau lub równoważne;
7) Wszystkie wartości wyszczególnione w niniejszym dokumencie podane zostały z należytą starannością, na podstawie sporządzonej dokumentacji technicznej. Odchylenia od podanych parametrów mogą wystąpić ze względu na przyjęty poziom dokładności obliczeń, sposób obliczeń, a także nieznaczne zmiany rzeczywistych parametrów w granicach dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa i dobrą praktykę budowlaną

VIII. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do budowanej sieci wodociągowej materiałów i urządzeń równoważnych o ile:
   a) zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji technicznej,
   b) będą kompatybilne z istniejącą siecią wodociągową;

IX. Wykonawca, który zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

X. Zamawiający na etapie badania ofert stwierdzi, czy zaproponowane rozwiązania będzie można uznać za równoważne pod względem parametrów technicznych, materiałowych i eksploatacyjnych. Zamawiającemu zależy na realizacji przedmiotu zamówienia z materiałów najwyższej jakości oraz na solidności i fachowości wykonania. Wskazanie w dokumentacji technicznej nazw producentów ma charakter przykładowy, ma to ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Niemożliwym jest wymaganie jakości bez wskazania punktu odniesienia.

XI. Zamawiający stoi na stanowisku, by nowopowstałe odcinki sieci wodociągowej wykonane zostały z materiałów i urządzeń o tej samej jakości co istniejąca sieć i były z nimi kompatybilne. Sam fakt, iż wskazuje nazwy producentów nie zamyka możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych producentów o ile, zgodnie z dyspozycją art. 29 ustawy, będą one równoważne do wskazanych w dokumentacji technicznej.

XII. Kluczowe części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.

XIII. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm. Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy, który stanowi część II SIWZ.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający informuje, że:

**a)** Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki" sp. z o. o.ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin.

b) W Przedsiębiorstwie został powołany inspektor ochrony danych: Marcin Szalacha, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@mokrelaki.pl

c) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

d) Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Gminy Izabelin, osoby uprawnione do dostępu do informacji publicznej.

e) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

g) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

h) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

i) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.

j) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się .....

Data i podpis