

przesłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwać do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”.

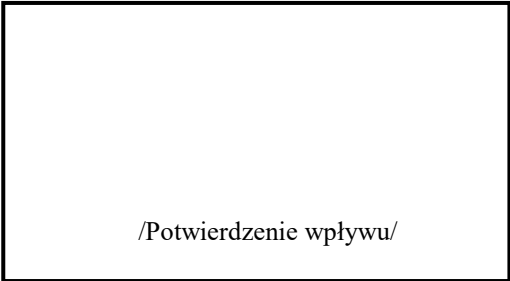
10. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 8 i 9 niniejszego Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta lub osoby upoważnione do reprezentowania Klienta*, należy przesłać listem na adres siedziby Spółki lub osobiście dostarczyć do Biura Obsługi Klienta.
11. Spółka informuje, że utrata prawa do przysłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nastąpi nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza „Odwołanie zgody...” do Spółki.
12. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.
13. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.

Oświadczenie Klienta:

Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej zobowiązujący w GPWiK w

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Czytelny podpis Klienta/

.....

/Potwierdzenie wpływu/