

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Szczegółowy opis zamówienia dotyczący pomocy technicznej dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

Szczegółowy zakres usług:

1. W zakresie prawa zamówień publicznych:

- a) szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów sektorowych;
- b) szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów na podstawie ustawy;
- c) wdrożenie w zakresie tworzenia i prowadzenia rejestrów zamówień publicznych;
- d) realizacja zamówień publicznych (współtworzenie SIWZ, udział w pracach komisji przetargowych, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, przeprowadzenie oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty);
- e) stworzenie rejestru zamówień PZP.

1. W zakresie księgowości i rozliczeń:

- a) aktualizacja i dostosowywanie procedur związanych z realizacją przez GPWiK Mokre Łąki Sp. z o.o projektu w ramach POIiŚ;
- b) przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie (harmonogramy realizacji projektu tj. Harmonogram rzeczowo-finansowy, Plan finansowania, Plan wystąpień, Opis Projektu-zał.5 WoD) i ich aktualizacja;
- c) prognozowanie przepływów finansowych w projekcie — dotacji, środków budżetowych, kredytowych, pożyczkowych;
- d) korelowanie założeń wykresu Gantta, założeń studium wykonalności ze zmianami harmonogramów realizacji projektu i informowanie o rozbieżnościach, ewentualnych problemach i sposobach rozwiązywania;
- e) prowadzenie uzgodnień z instytucjami zaangażowanymi w przygotowanie projektu do realizacji tj.: Instytucją Pośredniczącą (IP), Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Wdrażającą (IW);
- f) przygotowanie raportów opisujących stan przygotowania projektu do realizacji finansowej;
- g) doradztwo w sprawach utworzenia i prowadzenia odrębnej księgowości Projektu zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków;
- h) monitoring rzeczowo - finansowy i sprawozdawczość realizacji projektu w ramach POIiŚ; monitoring kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych, szacowanie wartości inwestycji na każdym etapie (tj. w podziale na grupy, rodzaje, kontrakty, zadania, lata, kwartały, źródła finansowania, księgowania, wydatkowania itp.) w stosunku do założonych w projekcie umowy o dofinansowanie i harmonogramach, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie;
- i) tworzenie sprawozdań i informacji ad hoc dla instytucji zaangażowanych tj.: (Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca w realizację projektu w zakresie finansów projektu.

2. W zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych:

- a) przygotowywanie wszystkich obliczeń technicznych i technologicznych dotyczących wielkości i granic aglomeracji Izabelin w oparciu o wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji [Dz. U. z 2014 r., poz. 995] współczynników wyposażenia w sieć kanalizacyjną, danych dotyczących oczyszczalni ścieków;



- b) przygotowanie oceny efektywności i celowości technicznej dla wnioskowanych do realizacji inwestycji w ramach projektu POIiŚ;
- c) przedstawienie propozycji dotyczącej prowadzenia inwestycji tj.: przygotowanie protokołów odbiorowych, wytycznych dla Wykonawców poszczególnych kontraktów;
- d) opracowywanie niezbędnych załączników graficznych dotyczących zakresu przedmiotowego przygotowywanego projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E.

II. Okres świadczenia usług:

6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z Zamawiającym; wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ W ZAKRESIE**

pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020

Znak sprawy: GPWiK/JRP/U/1/08/2016

My niżej podpisani,

.....
(pełna nazwa Wykonawcy, dokładny adres, NIP, REGON, nr tel)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym na podstawie na podstawie Rozdziału VII §20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o., w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) składamy ofertę na:

pomoc techniczną dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020

Cena naszej oferty wyraża się poniższą kwotą i ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego (w rozumieniu art. 632 KC):

Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

..... zł netto, słownie:

należny podatek VAT %,

.....zł brutto, słownie:

w tym:

wynagrodzenie miesięczne:

..... zł netto, słownie:

należny podatek VAT %,

.....zł brutto, słownie:

- 1) Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, stworzonej przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia o ile miałyby ona charakter utworu w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 666).
- 2) Oświadczamy, że dysponujemy wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie świadczenia usług, objętych Zaproszeniem do złożenia oferty, w szczególności posiadamy doświadczenie w zakresie świadczonych usług dotyczących: oceny oddziaływania na środowisko przy realizacji projektów w ramach funduszu spójności (analiza procedury scriningowej),



- zamówień publicznych, finansów i rozliczeń oraz aspektów związanych z możliwością finansowania projektów infrastrukturalnych (ocena efektywności i celowości technicznej).
- 3) Wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie PLN (złoty polski) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia będziemy realizować w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym; wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego** nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
 - 5) Deklarujemy termin płatności za realizowaną usługę: dni kalendarzowe* (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.)
*Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 21 dni kalendarzowych.
*Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.
 - 6) Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego.
 - 7) Oświadczamy, iż Wykonamy wszystkie niezbędne prace tak, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie i spełniał wszystkie wymagania wynikające z Zaprośzenia do złożenia oferty.
 - 8) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - 8.1. Zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 9) Oświadczamy, iż – z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie (umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty) na stronach nr** niniejszej oferty, wszelkie informacje są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
osoba do kontaktu

nr telefonu i nr faksu:
.....

adres e-mail:
.....

- 11) Informujemy, iż: *
 - 11.1. Następującą część prac objętych przedmiotem zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom
wpisać zakresy części prac:
.....
 - 11.2. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykonamy własnymi siłami.

* *niepotrzebne skreślić*



12) Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu zakończenia całego przedmiotu zamówienia nastąpią jakiegokolwiek zmiany w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego na piśmie.

.....
Miejscowość i data
osób uprawnionych

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

1. **Gminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o.**, z siedzibą w Truskawiu (05-080 Izabelin) pod adresem przy ul. Mokre Łąki 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008468, NIP 1181592156, REGON 017277808, kapitał zakładowy 25 539 227,00 zł zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

-
-

2. z siedzibą w, przy ul. NIP wpisanym do rejestru pod numerem

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-
-

w przypadku Wykonawcy nie będącym podmiotem wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąw pod adresem, wpisanym do CEIDG, posiadającym numer NIP, REGON, PESEL..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanych też dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

Niniejsza umowa (dalej jako Umowa), została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o §20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o., w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas przygotowania projektu inwestycyjnego do realizacji (dalej Projekt) i uzyskania współfinansowania z Funduszu Spójności U.E. (dalej Programy pomocowe U.E) w perspektywie finansowej 2014–2020 w ramach konkursu zamkniętego POIiŚ nr 1.
2. Pomoc techniczna przy aplikowaniu w konkursie w ramach Programów pomocowych U.E. w szczególności oznacza pomoc w zakresie:
 - 1) wzmocnienia potencjału administracyjnego Zamawiającego w realizację POIiŚ, pomoc techniczna będzie przeznaczona na zwiększenie efektywności i sprawności realizacji projektu;
 - 2) sprawnego zarządzania projektem – związanego z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, stałe i efektywne podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób pracujących

- przy przygotowaniu projektu (pracowników zatrudnionych w GPWiK);
- 3) wsparcie merytoryczne, organizację procesu wyboru przygotowania projektów do późniejszej realizacji zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Instytucji pośredniczącej (IP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Wdrażającej (IW);
 - 4) wsparcia Spółki przy tworzeniu i wprowadzaniu procedur zarządzających, regulaminów oraz wprowadzania rozwiązań technicznych i technologicznych, które wpływają lub mogą wpływać na ocenę wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów aplikacyjnych;
 - 5) wykonywania wszelkich aktualizacji harmonogramów realizacji projektu (HRP) i harmonogramów rzeczowo – finansowych (HRF);
 - 6) przeprowadzania niezbędnych analiz dotyczących budżetu projektu, realizacji sprawozdań finansowych dotyczących przygotowywanego projektu oraz polityki rachunkowości, statut Spółki i aktualizacja procedur finansowych dotyczących przygotowywanego do realizacji projektu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 powyżej (dalej Przedmiot Umowy) – w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy z Zamawiającym; wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym Umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w Umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach umowy o dofinansowanie, zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
2. Termin realizacji poszczególnych prac, objętych Przedmiotem Umowy: do 2 tygodni od dnia zlecenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy zapoznał się szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający powinien dostarczyć wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca świadczy usługi przede wszystkim na podstawie wyżej wymienionych informacji i dokumentów, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, danych, w szczególności organizacyjnych, handlowych, finansowych, marketingowych (Informacje Poufne), w posiadanie których niezależnie od formy, wejdzie w związku, w celach a także w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy. oraz do nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Obowiązkiem poufności nie są objęte informacje i dane dostępne publicznie. Wykonawca ma prawo udostępniania Informacji Poufnych swoim pracownikom, i współpracownikom, pod warunkiem związania ich obowiązkiem zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
6. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 4 ma charakter bezterminowy, tj. obowiązuje w trakcie trwania niniejszej Umowy i trwa także po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności o którym jest mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) złotych za każdy przypadek naruszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów.

W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego i zgodnego z warunkami niniejszej Umowy wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, oraz za przeniesienie praw, o których jest mowa w § 4 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić zgodnie z ofertą wykonawcy **(Załącznik nr 2 do Umowy)** wynagrodzenie łącznie w wysokości:

..... zł netto, słownie:powiększone

o należny podatek VAT w stawce %,zł

wynagrodzenie brutto, słownie:

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, tj. w wysokości

..... zł netto, słownie: powiększone

o należny podatek VAT w stawce %,

.....zł brutto, słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami – realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT za świadczone usługi będą miesięczne protokoły odbioru części Przedmiotu Umowy, stwierdzające, że usługi w danym miesiącu zostały wykonane należycie, zgodnie z Umową.
5. Częściowe - miesięczne protokoły odbioru Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 4, sporządzane będą w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym jest mowa w § 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego w pełnym zakresie, bez ograniczeń w czasie i terytorium autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, do dzieł, będących utworami w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 666), wytworzonych w ramach realizacji Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, będących wynikiem prac wykonanych w ramach Umowy, określonych w comiesięcznych szczegółowych raportach z realizacji Przedmiotu Umowy, następuje z chwilą podpisania danego protokołu przez Strony, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych i reklamowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania, w tym poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.
3. Wykonawca oświadcza, że utwory, o których mowa w ust.1, będą jego dziełem oryginalnym, do którego będzie mu przysługiwać całość autorskich praw osobistych i będzie wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do utworów w zakresie określonym niniejszą Umową, w tym, do zezwalania na wykorzystanie utworów, stworzenia, rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, udzielania wszelkich zezwoleń, w granicach niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza nadto, że Utwory nie będą naruszać praw autorskich i/lub dóbr osobistych osób trzecich, ani nie będą ograniczone prawami osób trzecich, oraz, że nie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia autorskich praw, zarówno osobistych, jak i majątkowych, w stosunku do osób trzecich, w szczególności współpracujących z Wykonawcą, w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym dla należytego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza, że w szczególności posiada doświadczenie w zakresie świadczonych usług dotyczących: oceny oddziaływania na środowisko przy realizacji projektów w ramach funduszu spójności (analiza procedury scriningowej), zamówień publicznych, finansów i rozliczeń oraz aspektów związanych z możliwością finansowania projektów infrastrukturalnych (ocena efektywności i celowości technicznej).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, objętych umową ze starannością wymaganą przy profesjonalnym świadczeniu usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym opracowywane rozwiązania, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnie lub pocztą elektroniczną, comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:
 - 1) W zakresie prawa zamówień publicznych:
 - a) szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów sektorowych;
 - b) szkolenie w zakresie PZP i dokonywania zakupów na podstawie ustawy;
 - c) wdrożenie w zakresie tworzenia i prowadzenia rejestrów zamówień publicznych;
 - d) realizacja zamówień publicznych (współtworzenie SIWZ, udział w pracach komisji przetargowych, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, przeprowadzenie oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty);
 - e) stworzenie rejestru zamówień PZP.
 - 2) W zakresie księgowości i rozliczeń:
 - a) aktualizacja i dostosowywanie procedur związanych z realizacją przez GPWiK Mokre Łąki Sp. z o.o projektu w ramach POIiŚ;
 - b) przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie (harmonogramy realizacji projektu tj. Harmonogram rzeczowo-finansowy, Plan finansowania, Plan wystąpień, Opis Projektu- zał.5 WoD) i ich aktualizacji
 - c) prognozowanie przepływów finansowych w projekcie — dotacji, środków budżetowych, kredytowych, pożyczkowych;

- d) korelowanie założeń wykresu Gantta, założeń studium wykonalności ze zmianami harmonogramów realizacji projektu i informowanie o rozbieżnościach, ewentualnych problemach i sposobach rozwiązywania;
 - e) prowadzenie uzgodnień z instytucjami zaangażowanymi w przygotowanie Projektu do realizacji tj.: Instytucją Pośredniczącą (IP), Instytucją Zarządzającą (IZ), Instytucją Wdrażającą (IW);
 - f) przygotowanie raportów opisujących stan przygotowania projektu do realizacji finansowej;
 - g) doradztwo w sprawach utworzenia i prowadzenia odrębnej księgowości Projektu zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków;
 - h) monitoring rzeczowo - finansowy i sprawozdawczość realizacji projektu w ramach POIiŚ; monitoring kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych, szacowanie wartości inwestycji na każdym etapie (tj. w podziale na grupy, rodzaje, kontrakty, zadania, lata, kwartały, źródła finansowania, księgowania, wydatkowania itp.) w stosunku do założonych w projekcie umowy o dofinansowanie i harmonogramach, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie;
 - i) tworzenie sprawozdań i informacji ad hoc dla instytucji zaangażowanych tj.: (IP, IZ, IW) w realizację projektu w zakresie finansów projektu.
- 3) W zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych:
- a) przygotowywanie wszystkich obliczeń technicznych i technologicznych dotyczących wielkości i granic aglomeracji, współczynników wyposażenia w sieć kanalizacyjną, danych dotyczących oczyszczalni ścieków;
 - b) przygotowanie oceny efektywności i celowości technicznej dla wnioskowanych do realizacji inwestycji w ramach projektu POIiŚ;
 - c) przedstawienie propozycji dotyczącej prowadzenia inwestycji tj.: przygotowanie protokołów odbiorowych, wytycznych dla Wykonawców poszczególnych kontraktów;
 - d) opracowywanie niezbędnych załączników graficznych dotyczących zakresu przedmiotowego przygotowywanego projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E.

§7

Przedstawiciele

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów odbioru prac oraz kontroli umowy będzie:
 - 1)
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionymi do przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień i podpisywania protokołów będzie:
 - 1)
3. W przypadku zmiany osób o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 każda ze stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić w formie pisemnej lub e-maila podanego w ust. 1 i 2 powyżej - drugą stroną o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru przez drugą stronę umowy.

§8

Kary umowne/Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminową (niezgodną z § 2 Umowy) realizację Przedmiotu Umowy - karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,



2) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,

Wykonawca upoważnia Zamawiającego poprzez podpisanie niniejszej Umowy, do potrącania kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Przedmiotu Umowy opóźnienia, przekraczającego okres 10 dni roboczych w stosunku do terminów, określonych w § 2 lub jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania zaniechania przez Wykonawcę naruszeń w terminie określonym w wezwaniu istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń. Odstąpienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, który odpowiada wykonanej części Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.

§9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
3. Wykonawca powierza podwykonawcy..... następujący zakres prac.....

§10

Zakaz przeniesienia praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy na osobę trzecią bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaznaczenia zakazu, o którym mowa w ust.1 na wszelkich dokumentach dot. wiarygodności Zamawiającego, w tym na fakturach, wystawianych na podstawie niniejszej Umowy.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.



§11 Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku osiągnięcia porozumienia w terminie 7 od dnia zgłoszenia roszczenia, spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z Przedmiotem Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....