

Izabelin, dnia 03.08.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin, jako Zamawiający, zaprasza Państwa do złożenia oferty na zadanie pn: **pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020.**

Znak sprawy: GPWiK/JRP/U/1/08/2016

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8 Truskaw, 05-080 Izabelin. NIP: 1181592156, REGON: 017277808

Tel./fax 22 721 80 72, 721 84 24, ,

e-mail: sekretariatgpwik@mokrelaki.pl

www.mokrelaki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie Rozdziału VII §20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Izabelin Mokre Łąki Sp. z o.o., w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm. – dalej jako Prawo Zamówień Publicznych lub Pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020.**

Pomoc techniczna przy przygotowaniu Projektu do współfinansowania z programów pomocowych U.E. w szczególności oznacza pomoc w zakresie:

- wzmocnienia potencjału administracyjnego Zamawiającego w realizację Projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - pomoc techniczna będzie przeznaczona na zwiększenie efektywności i sprawności realizacji Projektu;
- sprawnego zarządzania projektem – związanego z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, stałego i efektywnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób pracujących przy przygotowaniu projektu (pracowników zatrudnionych w GPWiK);
- wsparcia merytorycznego, organizacji procesu wyboru przygotowania projektów do późniejszej realizacji zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Instytucji pośredniczącej (IP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Wdrażającej (IW);

- d) wsparcia Spółki przy tworzeniu i wprowadzaniu procedur zarządzających, regulaminów oraz wprowadzania rozwiązań technicznych i technologicznych, które wpływają lub mogą wpływać na ocenę wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów aplikacyjnych;
- e) wykonywania wszelkich aktualizacji harmonogramów realizacji projektu (HRP) i harmonogramów rzeczowo – finansowych (HRF);
- f) przeprowadzania niezbędnych analiz dotyczących budżetu projektu, realizacji sprawozdań finansowych dotyczących przygotowywanego projektu oraz polityki rachunkowości, Aktu założycielskiego i aktualizacja procedur finansowych dotyczących przygotowywanego do realizacji projektu.
- g) wzmocnienia potencjału administracyjnego instytucji zaangażowanych w realizację POIiŚ, pomoc techniczna będzie przeznaczona na zwiększenie efektywności i sprawności realizacji projektu;
- h) sprawnego zarządzania projektem – związanego z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, stałego i efektywnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób pracujących przy przygotowaniu projektu (pracowników zatrudnionych w GPWiK);
- i) wsparcia merytorycznego, organizacji procesu wyboru przygotowania projektów do późniejszej realizacji zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Instytucji pośredniczącej (IP), Instytucji Zarządzającej (IZ), Instytucji Wdrażającej (IW);
- j) wsparcia Spółki przy tworzeniu i wprowadzaniu procedur zarządzających, regulaminów oraz wprowadzania rozwiązań technicznych i technologicznych, które wpływają lub mogą wpływać na ocenę wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów aplikacyjnych;
- k) wykonywania wszelkich aktualizacji harmonogramów realizacji projektu (HRP) i harmonogramów rzeczowo – finansowych (HRF);
- l) przeprowadzania niezbędnych analiz dotyczących budżetu projektu, realizacji sprawozdań finansowych dotyczących przygotowywanego projektu oraz polityki rachunkowości, statutu Spółki i aktualizacji procedur finansowych dotyczących przygotowywanego do realizacji projektu.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:

3.2.1 **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** – Opis przedmiotu zamówienia,

3.3 KATEGORIA CPV:

Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych	79421000-1
---	------------

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym**; wcześniejsze podpisanie umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia usług, objętych przedmiotem zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania określone w umowie zawartej z Zamawiającym, w celu jak najlepszego przygotowania Projektu do realizacji, w ramach zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

5. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

6.1 FORMULARZ OFERTOWY – **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego



- 6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty
- 6.3 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone powyższe dokumenty przez każdego z Wykonawców.
- 6.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób, określony powyżej w pkt.6.4.. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.6 Zasady, określone w pkt.6.3 i 6.4 obowiązują także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, prowadzących działalność w ramach spółki cywilnej, chyba, że postanowienia umowy spółki cywilnej stanowią inaczej. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć kopię umowy spółki, poświadczoną za zgodność z oryginałem
- 6.7 Wykonawca zobowiązany jest podać numer identyfikacji podatkowej NIP i numer identyfikacji statystycznej REGON.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1 KRYTERIUM OCENY OFERT:

7.1.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Numer Kryterium	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Cena	95
2	Termin płatności	5

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

1) Cena (Pc):

najniższa cena

$$P_c = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

2) Warunki płatności:

Ocena ofert w kryterium „warunki płatności” zostanie wyliczona następująco:

termin płatności oferty badanej

$$P_w = \frac{\text{najdłuższy zadeklarowany termin płatności}}{\text{najdłuższy zadeklarowany termin płatności}} \times 5 \text{ pkt}$$

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin płatności za realizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu pod adresem jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 21 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „ceny” i kryterium „warunki płatności”

$$P = P_c + P_t$$

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Warunki płatności”

P_c- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_t- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Warunki płatności”

7.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7.3 Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Zapytaniu ofertowym.

7.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.



- 7.5 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 25 maja 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
- 7.6 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 8.1 Ofertę, przygotowaną na Formularzu ofertowym w sposób, określony poniżej w pkt.9 , z podaniem ceny i z kompletem dokumentów, wymienionych w pkt.6 niniejszego Zaproszenia do składania ofert, należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin w Sekretariacie** lub przesłać pocztą na adres: **Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o., ul. Mokre Łąki 8, Truskaw, 05-080 Izabelin.**

- 8.2 **Nie dochowanie wymogów formalnych, o których mowa w pkt.8.1. , skutkować będzie odrzuceniem oferty!!!** -

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	11.08.2016	Do godziny	15:00
---------	------------	------------	-------

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 **Forma złożenia oferty - Oferta musi być złożona w formie pisemnej**
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 9.4 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 6 niniejszego Zaproszenia.
- 9.5 Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.
- 9.6 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w ust. 8.5. w formie, określonej w ust.6.4.
- 9.7 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast Formularz Ofertowy, jest składany w oryginale.
- 9.8 **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.**
- 9.9 Sposób opisania koperty:

Pomoc techniczna dla Spółki GPWiK podczas aplikowania w konkursie zamkniętym nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

współfinansowanego z Funduszu Spójności U.E. w perspektywie finansowej 2014 – 2020

Znak sprawy: GPWiK/JRP/U/1/08/2016

9.10 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, natomiast oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 10.1 Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie proceduralnym udziela **Izabela Dłużniewska, tel. 501-298-630**
- 10.2 Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie technicznym (merytorycznym) udziela **Marcin Sobczak – nr tel. 512 – 497 – 888**
- 10.3 Wykonawcy mogą pisemnie lub drogą elektroniczną zwracać się do w/w osób z wyjątkiem dni świątecznych.
- 10.4 **Wykonawcy w terminie max. do dnia 09.08.2016r. do godz. 12:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem w zakresie wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.**
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej jako Korespondencja) Zamawiający i Wykonawca/Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazane adresy poczty elektronicznej Stron.
- 10.6 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali Korespondencję drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej doręczenia.
- 10.7 W przypadku braku otrzymania potwierdzenia doręczenia Korespondencji przez Wykonawcę najpóźniej w dniu następnym po jej wysłaniu, na wskazany adres e-mail, podany przez Wykonawcę, Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jej treścią.

11. Wybór oferty / Unieważnienie:

- 11.1. Ocena ofert i wybór Wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu Komisji Weryfikacyjnej.
- 11.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.3. Zamawiający dokonuje w ofercie poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Unieważnienie postępowania nastąpi w sytuacji zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w GPWiK, a po ich wyczerpaniu zgodnie zapisami art. 93 ustawy Pzp.
- 11.5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przesyła Wykonawcom i publikuje na swojej stronie internetowej informację o wyborze oferty najkorzystniejszej - wskazując firmę i adres siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert oraz cenę oferty, w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający przesyła Wykonawcom i

publikuje na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania -
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o przewidywanej liczbie Wykonawców:

W celu wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotowego postępowania zaproszenie do złożenia oferty zostanie przekazane znanym Zamawiającemu Wykonawcom, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i są w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7. lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Informacja o podwykonawcach:

16.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16.2 Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Ofertowym” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

17. Inne postanowienia:

17.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową Zamawiający podpisze umowę.

17.2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania. - WZÓR UMOWY STANOWI **ZAŁĄCZNIK NR 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

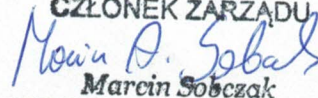
Zatwierdzam

Prezes Zarządu



Waldemar Rószkiewicz

CZŁONEK ZARZĄDU



Marcin Sobczak

Data i Podpis Członków Zarządu